

Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.



Predpis

Organizácia práce určených pracovísk ZSSK

ZSSK V 1
2_46_OIK_v4

Účinnosť od: 01.11.2021
Aktualizácia od: 01.07.2025

Spracovateľ/kontakt: Mgr. Radovan Močkovský/0904 826 558 Ing. Daniel Hvišč/0947 773 244 Jozef Roško/0903 401 846 Bc. Michal Zeman/0904 551 273	Podpis: Močkovský, v. r. Hvišč, v. r. Roško, v. r. Zeman, v. r.	Dňa: 22.10.2021 22.10.2021 22.10.2021 22.10.2021
Schválil: Ing. Roman Koreň Predseda predstavenstva a poverený riaditeľ	Podpis: Ing. Koreň, v. r.	Dňa: 28.10.2021
Gestorský útvar: Odbor inšpekcie a kontroly	Garant: Riaditeľ OIK	Uloženie originálu: OIK
Rozdeľovník: IA, KGR, ORLZ, OIK, UP, UU, US, SeRP, SePP, DP, SeUO, SeEUO, SeTT, SeMN Na vedomie: DÚ, ZSSKC, MD SR		

Distribúcia riadeného výtlačku útvaru

Názov organizačného útvaru:

Za tlač zodpovedá:	Podpis:	Tlač zo systému – Dátum:	Počet a umiestnenie výtlačkov na útvare:



OBSAH

SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN DOKUMENTU	5
ROZSAH ZNALOSTÍ.....	6
VYMEDZENIE POJMOV A SKRATIEK.....	9
ČASŤ 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA.....	13
Článok 1.1 Úvod.....	13
ČASŤ 2 - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	14
Článok 2.1 Organizácia, úlohy a činnosti pracovísk.....	14
Článok 2.2 Prevádzkové poriadky.....	16
ČASŤ 3 - INVENTÁRNY STAV ŽELEZNIČNÝCH KOĽAJOVÝCH VOZIDIEL.....	19
Článok 3.1 Roztriedenie železničných koľajových vozidiel a ich doklady	19
Článok 3.2 Inventárny a evidenčný stav ŽKV.....	20
Článok 3.3 Prevádzková potreba ŽKV	21
Článok 3.4 Odovzdanie a prenájom ŽKV.....	21
Článok 3.5 Vozidlá v zálohe, rušenie a predaj ŽKV.....	22
ČASŤ 4 - PLÁNOVANIE A VYHODNOTENIE VÝKONOV ZAMESTNANCOV A ŽKV	24
Článok 4.1 Zbierky obehov ŽKV a turnusov vlakového personálu	24
Článok 4.2 Spoločné ustanovenia.....	24
ČASŤ 5 - ZÁZNAMY O VÝKONOH ZAMESTNANCOV A ŽKV.....	25
Článok 5.1 Zobrazenie a aktualizácia výkonov železničných koľajových vozidiel a zamestnancov	25
ČASŤ 6 - ORGANIZÁCIA PRÁCE PRACOVÍSK.....	26
Článok 6.1 Rozvrh, odovzdávka a výkon pracovnej zmeny.....	26
Článok 6.2 Zaradovanie začínajúcich rušňovodičov.....	27
Článok 6.3 Pracovná zmena.....	28
Článok 6.4 Predpisy, rozkazy a nariadenia	29
Článok 6.5 Železničné koľajové vozidlá pred a po výkone.....	31
Článok 6.6 Objednávanie a obsadzovanie železničných koľajových vozidiel.....	32
ČASŤ 7 - POZNANIE TRAŤOVÝCH A MIESTNYCH POMEROV.....	34
Článok 7.1 Spoločné ustanovenia	34
Článok 7.2 Poznanie traťových, miestnych pomerov a znalosť ETCS rušňovodiča/RI	36
Článok 7.3 Poznanie traťových a miestnych pomerov vlakvedúceho/VLI.....	37
Článok 7.4 Poznanie miestnych pomerov ostatných určených zamestnancov	38
ČASŤ 8 - PREVÁDZKA V ZIMNOM OBDOBÍ, PRETÁČANIE, KLIMATIZOVANIE A AKTÍVNE ODSTAVENIE.....	40
Článok 8.1 Prevádzka v zimných podmienkach.....	40
Článok 8.2 Pretáčanie spaľovacích motorov.....	41
Článok 8.3 Aktívne odstavenie	42

**ČASŤ 9 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA43**

Článok 9.1 Záver43

Prílohy

- Príloha č. 1 Karta poznania trate, miestnych pomerov a ŽKV.
Príloha č.2 Vyplňovanie kariet poznania.
Príloha č.3 Potvrdenie poznania trate a miestnych pomerov.
Príloha č.4 Rozkaz prednostu, vedúceho pracoviska.
Príloha č.5 Záznam o oboznámení sa s dokumentom.
Príloha č.6 Zbierka predpisov a dokumentov na pracovisku.
Príloha č.7 Zbierky TTP na pracoviskách [prevádzky](#), používanie ZCP a TTP.
Príloha č.8 Zápis o odovzdaní a prevzatí koľajového vozidla.
Príloha č.9 Neobsadená.
Príloha č.10 Práca s programom EPS.
Príloha č.11 Hlásenie o mimoriadnosti.
Príloha č.12 Odovzdávka pracovnej zmeny pracoviska.
Príloha č.13 Overovanie odborných znalostí rušňovodiča.
Príloha č. 14 Protokol overenia znalosti z ETCS.

**SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN DOKUMENTU**

Číslo vydania	Popis	Účinnosť
1.	Prvé vypracovanie	10.12.2017
2.	Druhé vydanie	01.09.2019
3.	Tretie vydanie	01.11.2021

ZÁZNAM O ZMENÁCH ¹⁾

Číslo zmeny	Účinnosť	Opravil dňa	Podpis	Poznámka
1.	01.02.2023			Rozsahy znalostí, Prílohy 2, 6, 7
2.	01.08.2023			Body 106, 107, Príloha 13
3.	01.06.2024			Body 1, 2, 106, 153, 170, 174. Príloha 2, Príloha 14.
4.	01.07.2025			ZCP, výňatky, poznanie

Za včasné zapracovanie zmien v texte a za vykonanie záznamov o zmenách zodpovedá držiteľ tohto výtlačku.

Pri elektronických dokumentoch zodpovedá určený zamestnanec **odborného útvaru** za aktuálnosť údajov v pridelených elektronických zariadeniach, ktorý spravuje elektronické dokumenty.



ROZSAH ZNALOSTÍ

Odborná spôsobilosť/ funkčné miesto/ profesia	Rozsah znalostí
OS 3	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 80-82; 95-98; 102; 107-109; 111-113; 116; 119-132; 142; 147; 149-160; 172-176; 185-187; 189; 213; 214. Prílohy: 1-7; 11. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov; 34-45; 84; 85; 87-93.
OS 17	Úplná: 1-5; 7-15; 17-27; 39; 41; 50; 71; 72; 85; 95-98; 102; 107-109; 112-114; 116; 120-124; 126; 127; 129; 142; 147; 149-159; 178-183; 185; 186; 189; 193; 213; 214. Prílohy: 1-5; 11. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov; body 34-38; 207; Príloha 6.
OS 17-R ^{ZSSK}	Úplná: 1-5; 7-15; 17-27; 50; 72; 95-98; 107; 108; 112-114; 120-124; 127; 129; 142; 147; 149; 155; 156; 159; 178-183; 185; 186; 184; 193; 213; 214. Prílohy: 1-5; 11. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov; body 34-38; 207; Príloha 6.
OS 24 B ^{ZSSK}	Úplná: 1-5; 7-10; 12-15; 17; 22; 23; 26; 27; 31; 34-41; 44; 45; 47; 48; 50; 71; 72; 82; 85; 95-102; 104-105; 107; 108; 111; 113; 114; 116; 119; 120-132; 138-142; 144; 146; 147; 149; 151-160; 162-170; 185-193; 195-205; 207-211; 213; 214. Prílohy: 1-7; 11; 13; 14. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov; body: 11; 18; 19-21; 24; 25; 28-30; 32; 42; 43; 49; 52-56; 58-69; 73-75; 80; 81; 84; 87; 88; 92; 109; 112; 115; 117; 118; 134-137; 145; 150; 213-214.
OS 51	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 34-45; 47-50; 71-78; 84-85; 87; 95-102; 107-109; 111-132; 142; 147; 149-159; 178-183; 185; 189; 213; 214. Prílohy: 1-8; 11; 12. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov.
OS 52	Úplná: 1-5; 8-15; 17-32; 34-45; 50; 71-73; 85; 87; 89; 95-102; 107-109; 111-132; 134; 140; 142; 147; 149-159; 178-183; 185; 186; 189; 213; 214. Prílohy: 1-6; 11; 12. Informatívna: Zoznam použitých skratiek a pojmov.
ORK 1	Úplná
ORK 1D	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 39; 41; 44; 49; 80-82; 95-102; 107; 108; 111-114; 116; 120-123; 130-132; 149-160; 162-170; 172-176; 178-182; 207; 213; 214. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 40; 84-85; 87-93; 129; 185-188; 195; Prílohy: 1-14.



ORK 2	Úplná: 1-5; 7-15; 17; 20-27; 29-32; 34; 39; 40-45; 47-50; 52-56; 58-69; 71-78; 80-82; 84; 85; 87-93; 95-102; 104-105; 107-109; 111-132; 134-142; 144-147; 149-160; 162-170; 172-176; 178-183; 185-193; 195-205; 207-211; 213; 214. Prílohy: 1-14. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 18-19; 28; 36-38.
ORK 3	Úplná: 1-5; 7-15; 17; 20-27; 29-32; 34; 39; 40-45; 47-50; 52-56; 58-69; 71-78; 80-82; 84; 85; 87-93; 95-102; 104-105; 107-109; 111-132; 134-142; 144-147; 149-160; 162-170; 172-176; 178-183; 185-193; 195-205; 207-211; 213; 214. Prílohy: 1-14. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 18-19; 28; 36-38.
ORK 4	Úplná: 1-5; 7-15; 17; 20-27; 29-31; 34; 39; 41; 45; 58; 80-82; 84; 85; 87-93; 95-102; 107-109; 111-132; 142; 144-147; 149-160; 172-176; 178-183; 185-187; 189; 207; 213; 214. Prílohy: 1-7; 8; 11, 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 18; 19; 28; 32; 35-38; 40; 42-44; 47-50; 52-56; 59-69; 71-78; 104; 105; 134-141; 162-170; 188; 190-193; 195-205; 208-211.
ORK 5	Úplná: 1-5; 7-11; 14; 17-19; 24; 26-27; 80; 82; 88; 95-102; 107-108; 111-114; 116-118; 120; 129; 131-132; 134-135; 144; 146-147; 159; 189; 213-214; Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 20; 22-23; 25; 29; 31-32; 34-45; 47-50; 58-59; 81; 84; 87-93; 104-105; 115; 119; 121-128; 130; 136-142; 163-164; 167; 176; 187; Prílohy: 1-14;
ORK 6	Úplná: 1-5; 7; 9-11; 13-14; 17-19; 24; 26-27; 29; 31; 80; 82; 84-85; 89-90; 92; 95-102; 107-108; 111-114; 116-132; 145; 147; 149-154; 156-160; 172-176; 185-187; 189; 213-214. Prílohy: 1-7; 11-12; Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 23; 25; 30; 32; 56; 81; 87-88; 91; 109; 115; 155;
ORK 7	Úplná: 1-5; 7; 9-11; 13-15; 17-19; 24; 26-27; 29-31; 34-39; 41-45; 47-50; 52-55; 58-67; 69; 71-78; 82; 84-85; 87-92; 95-102; 104-105; 107-108; 111-114; 116-132; 134-142; 144-147; 149-154; 156-160; 162-170; 178-183; 185-193; 195-205; 207-211; 213-214. Prílohy: 1-14; Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 22; 23; 25; 32; 40; 56; 68; 81; 93; 109; 115; 155;
ORK 8	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 34-45; 47-50; 52; 54; 55; 58-69; 71-78; 80; 84-85; 87-93; 95-102; 107-109; 111-132; 134-142; 147; 149-157; 159; 178-183; 185; 186; 189; 191; 192; 213; 214. Prílohy: 1-8; 11; 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek.



ORK 9	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 34-37; 39; 40-45; 47-50; 52-55; 58-63; 67; 69; 71-78; 80; 81; 84-85; 87-93; 95-102; 107-109; 111-132; 134-142; 144; 146; 147; 149-159; 178-183; 185-187; 189; 193; 207; 213; 214. Prílohy: 1-8; 11; 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 38; 160.
ORK 10	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 34-45; 47-50; 52-55; 58-69; 71-78; 84-85; 87-93; 95-102; 107-109; 111-114; 117-132; 134-142; 144; 147; 149-154; 156; 157; 159; 178-183; 185; 186; 188; 189; 191-193; 213; 214. Prílohy: 1-8; 11; 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 80; 115; 116; 207.
ORK 11	Úplná: 1-5; 7-15; 17-32; 34-45; 47-50; 52-55; 58-69; 71-78; 84-85; 87-93; 95-102; 107-109; 111-132; 134-142; 144-147; 149-154; 156-157; 159; 185; 186; 189; 191-193; 213; 214. Prílohy: 1-8; 11; 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek.
ORK 12	Úplná: 1-4; 7-14; 17-32; 34-45; 47-50; 52-56; 58-69; 76-78; 80-82; 84-85; 87-88; 95-102; 107-109; 111-118; 134-140; 142; 144-147; 159; 163; 185-189; 193; 207-211; 213; 214. Prílohy: 4-6; 11; 12. Informatívna: Vymedzenie pojmov a skratiek; 34-45; 120-132; 165-176; 178-183.
Ostatní zamestnanci	Pre profesiu, resp. pre pracovnú činnosť, pre ktorú nie je v tomto predpise uvedený rozsah znalostí, potrebný rozsah znalostí stanoví jeho nadriadený zamestnanec.

**VYMEDZENIE POJMOV A SKRATIEK**

AO	Aktivne odstavenie
AVK	Automatický výdaj kvapalín (samoobslužné čerpace zariadenie)
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
DP	Depo Poprad
EPS	Elektronické pracovisko strojmajstra
EPU	Elektronické pracovisko údržby
EVOD	Evidencia výkonov osobnej dopravy
GVD	Grafikon vlakovej dopravy
HKV	Hnacie koľajové vozidlo
ISMEN	Informačný systém merania nafty
KASO	Komplexný automatizovaný systém obehov
MD SR	Ministerstvo dopravy SR
MOD	Mapa osobnej dopravy
MT	Mobilný telefón
OIK	Odbor inšpekcie a kontroly
OOP	Oddelenie organizácie prevádzky
ORLZ	Odbor riadenia ľudských zdrojov
OSD	Oblasťná správa depa
OU	Organizačný útvar
OV	Opravná vozňovňa
OŽP	Ochrana životného prostredia
PHM	Pohonné hmoty
PP	Prevádzkový poriadok (uzlový, spoločný)
Pr	Pracovisko
PS	Pracovisko stanice
PUO ŽKV	Pracovisko údržby a opráv ŽKV
RI	Rušňovodič inštruktor
RD	Rušňové depo
RDST	Rádiostanica
RV	Riadiaci vozeň
SAP	Ekonomický informačný systém



SENSE	Dochádzkový systém
SeOP	Sekcia obchodu a produktov
SeMN	Sekcia manažmentu nehnuteľností
SePP	Sekcia prípravy prevádzky
SeRP	Sekcia riadenia prevádzky
SeSZ	Sekcia služieb zákazníkom
SM	Spaľovací motor
SeTT	Sekcia technická a technologická
SeIUO	Sekcia internej údržby a opráv
SPO	Stredisko prehliadok a opráv
SpP	Sprevádzajúci personál
SeEUO	Sekcia externej údržby a opráv
THU	Pracovisko technicko-hygienickej údržby.
TTP	Tabuľky traťových pomerov
UP	Úsek prevádzky
UU	Úsek údržby
VLI	Vlakvedúci inštruktor
VOD	Vlaky osobnej dopravy
VSP	Smernica Výcvikový a skúšobný poriadok ZSSK
ZCP	Zoшитový cestovný poriadok
ZSSK	Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.
ZSSKC	Železničná spoločnosť Cargo Slovakia, a.s.
ŽKV	Železničné koľajové vozidlo
ŽST	Železničná stanica
ŽSR	Železnice Slovenskej republiky

EPS – program, ktorý je určený na plánovanie a spracovávanie výkonov HKV (vrátane vložených, riadiacich a prípojných vozňov).

EPU – program, ktorý je určený na evidenciu údržby osobných vozňov.

Elektronický nosič dát – je záznamové médium na ukladanie a zobrazovanie dátových súborov. Využívajú sa ako nezávislé externé alebo zabudované interné pamäťové záznamové médium na uchovanie informácií.

Hnacie koľajové vozidlo – je ŽKV schopné vyvíjať ťažnú a brzdiacu silu na vlastný pohyb a brzdenie, alebo aj iných dráhových vozidiel, alebo určené aj na prepravu osôb a vecí.



Jednotky (elektrické alebo motorové) - sú ucelené, v prevádzke nedeliteľné súpravy zložené ako elektrické alebo motorové vozne; motorové, vložené a riadiace vozne; riadiace, vložené vozne a HKV (tzv. PUSH –PULL), pokiaľ je príslušné HKV zapojené na diaľkové ovládanie. Z dopravného hľadiska sa však tieto jednotky považujú za jedno HKV. Vložené alebo riadiace vozne nemusia mať vlastný pohon dvojkolesia ale môžu niesť niektoré časti trakčnej výzbroje jednotky (napr. transformátor a pod.). Z dopravného hľadiska sa tieto jednotky považujú za jedno HKV.

KIS - Komplexný interoperabilný systém. Aplikácia správcu infraštruktúry (ŽSR) zabezpečujúca online jednotnú dátovú komunikáciu s dopravcom podľa štandardov TSI TAP/TAF.

Nehoda - je vážna nehoda, menšia nehoda a incident, na ktorej sa podieľalo pohybujúce sa železničné vozidlo s následkami uvedenými v odseku 2 § 92 zákona o dráhach č. 513/2009 Z. z.

PEZ - Pridelené prenosné elektronické zariadenie slúžiace na prenos, príjem a zobrazovanie údajov (dáta, hovory) prostredníctvom komunikačného kanála.

Pomocné tlačivo – je tlačivo vyhotovené výpočtovou technikou, príp. ďalšie iné tlačivá slúžiace na zapisovanie aktuálnych zmien v obsadzovaní zamestnancov a ŽKV.

Pracovisko prevádzky – pre účely tohto predpisu sa za pracoviská prevádzky ZSSK považujú: OSD, PS, Pr, DP.

Pracovisko údržby – pre účely tohto predpisu sa za pracoviská údržby ZSSK považujú: RD, DP, SPO, OV, OV a SPO, RD a SPO, PUO ŽKV.

Riadiacim vozňom - je ŽKV bez vlastného pohonu, z ktorého možno riadiť hnacie vozidlo a viesť vlak alebo posunujúci diel; na ovládacom stanovišti riadiaceho vozňa sú základné ovládacie, brzdiace, kontrolné, ochranné a zabezpečovacie prvky potrebné na bezpečný a spoľahlivý chod vlaku alebo ŽKV.

SENSE - slúži na evidenciu a kompletné spracovanie evidencie pracovného času s prepojením na iné informačné systémy (ASO, KASO, EPS). Umožňuje, okrem výpočtu odpracovaných hodín vykonať aj výstupné zostavy s možnosťou výstupu na tlačiareň alebo uloženie výstupov do príslušného formátu pre mesačnú uzávierku.

Vedúci zamestnanec – pre účely tohto predpisu sa rozumie prednosta (OSD, DP, SPO), vedúci pracoviska (UU, UP).

Teams - aplikácia Microsoft Office 365 obsahujúca sadu služieb pre tímovú spoluprácu. Umožňuje jeho používateľom komunikovať prostredníctvom textových správ, hlasu (hlasové hovory) a obrazu (video hovory). História celej textovej komunikácie je vždy dostupná a obsahuje všetky odkazy, uložené súbory a pod.

Životné prostredie - je všetko, čo vytvára prirodzené podmienky existencie organizmov vrátane človeka a je predpokladom ich ďalšieho vývoja. Jeho zložkami sú najmä ovzdušie, voda, horniny, pôda a organizmy. Poškodzovanie životného prostredia je zhoršovanie jeho stavu znečisťovaním alebo inou ľudskou činnosťou nad mieru



ustanovenú osobitnými predpismi. Posúdenie rozsahu poškodenia životného prostredia podľa environmentálnych indikátorov vykonáva inšpektor OŽP.

Železničné koľajové vozidlo - je koľajové vozidlo s vlastným pohonom alebo bez neho, ktoré sa pohybuje na vlastných kolesách po železničnej dráhe a skladá sa z jedného alebo viacerých štrukturálnych a funkčných subsystémov alebo z častí týchto subsystémov.



ČASŤ 1 - ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1.1 Úvod

1. Predpis Organizácia práce určených pracovísk ZSSK (ZSSK V 1) obsahuje základné ustanovenia o organizovaní úloh a vykonávaní pracovných činností na pracoviskách prevádzky a údržby. Určuje pravidlá hospodárenia so železničnými koľajovými vozidlami (ďalej ŽKV) a organizáciu práce s určenými zamestnancami úseku prevádzky a úseku údržby pre naplnenie pridelených procesov a procesných činností v rozsahu určenom týmto predpisom.

2. Podávať vysvetlenia, odborné stanoviská, posudzovať zodpovednosť, prípadne určovať postupy, ktoré vyplývajú z jednotlivých ustanovení tohto predpisu môže len zamestnanec znály tohto predpisu, ktorý má odbornú znalosť tohto predpisu a príslušnú odbornú spôsobilosť. Pri nejednotnosti výkladu rozhodne gestor (spracovateľ) dokumentu.

3. Pre účely tohto predpisu pracoviská Úseku prevádzky sú:

- Oblastná správa depa (ďalej OSD),
- Pracovisko (ďalej Pr),
- Pracovisko stanica (ďalej PS),
- Depo Poprad (DP).

Pre účely tohto predpisu pracoviská Úseku údržby sú:

- Rušňové depo (ďalej RD),
- Opravovňa vozňov (ďalej OV),
- Opravovňa vozňov a Stredisko prehládok a opráv (ďalej OV a SPO),
- Pracovisko údržby a opráv ŽKV (ďalej PUO ŽKV),
- Stredisko prehládok a opráv (ďalej SPO),
- Rušňové depo a stredisko prehládok a opráv (ďalej RD a SPO).

4. Predpis je záväzný pre zamestnancov ZSSK a ostatné cudzie fyzické a právnické osoby, ktoré vykonávajú pracovné činnosti na základe zmluvného vzťahu so ZSSK v stanovenom rozsahu znalostí.

5. Zmeny a výnimky z ustanovení tohto predpisu podliehajú postupom v zmysle Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 402/2013 – nariadenie o spoločnej bezpečnostnej metóde (CSM RA) na hodnotenie a posudzovanie rizík. Spoločná bezpečnostná metóda pre hodnotenie a posudzovanie rizík v železničnom sektore CSM RA sa uplatňuje pri akejkoľvek technickej, prevádzkovej alebo organizačnej zmene železničného systému. Postupy a povinnosti vyplývajúce z Vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 402/2013 pre organizačné útvary ZSSK sú spracované v aktuálne platnom predpise 2_164_OIK - Riadenie bezpečnostných rizík železničného systému Železničnej spoločnosti Slovensko, a. s. (ZSSK R2). Bez uplatnenia týchto postupov nie je udeľovanie zmien a výnimiek dovolené.

6. Neobsadený.



ČASŤ 2 - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 2.1 Organizácia, úlohy a činnosti pracovísk

7. OSD, Pr, PS a k nim pridelené nástupné miesta sú pracoviskami Úseku prevádzky ZSSK a sú priamo riadené prednostom OSD. Prednosta OSD, vedúci PS a vedúci Pr, môže delegovať svoje povinnosti vedúcemu prevádzky v súvislosti s týmto predpisom.

DP patrí pod úsek prevádzky ZSSK. Prednosta DP môže delegovať svoje povinnosti vedúcemu tímu prevádzky v súvislosti s týmto predpisom.

8. RD, OV, SPO, OV a SPO, RD a SPO, PUO ŽKV sú pracoviskami Úseku údržby a sú priamo podriadené manažérovi základných pracovísk. Vedúci pracoviska a prednosta SPO môže delegovať svoje povinnosti technikovi, (príp. majstrovi pre opravy) v súvislosti s týmto predpisom.

Prednosta DP môže delegovať svoje povinnosti vedúcemu tímu opráv v súvislosti s týmto predpisom.

9. Základnou úlohou pracovísk je zabezpečovať pridelenými prostriedkami plnenie stanovených procesov a ich činností tak, aby bola zabezpečená čo najväčšia hospodárnosť a efektívnosť pristavovania ŽKV a zadelenia zamestnancov na pravidelné a mimoriadne výkony v súlade s platným grafikonom vlakovej dopravy (ďalej GVD), resp. realizované na základe zmlúv a dohôd pri dodržaní zásad bezpečnosti a plynulosti železničnej dopravy a ostatné činnosti.

10. Na splnenie základnej úlohy ZSSK sa na pracoviskách zabezpečujú tieto činnosti:

- a) príprava a prideľovanie ŽKV na výkon;
- b) príprava, riadenie a sprevádzanie vlakov;
- c) zadeľovanie rušňovodičov, vlakvedúcich, ostatných prevádzkových zamestnancov a zamestnancov údržby do pracovných zmien;
- d) plánovanie a spracovávanie výkonov pridelených ŽKV v programe EPS, EVOD, EPU;
- e) plánovanie a spracovávanie výkonov zamestnancov v programe SENSE;
- f) plánovanie, organizovanie a vykonávanie údržby a opráv ŽKV;
- g) organizovanie a prípadne aj vykonávanie čistenia ŽKV;
- h) vyradenie ŽKV z prevádzky, pristavenie do údržby a navrátenie ŽKV do prevádzky po údržbe;
- i) vo svojom obvode zodpovedajú za to, že u odstavených ŽKV nedôjde k ich poškodeniu pri nedodržaní stanovených postupov, prípravy, prevádzky alebo údržby;
- j) odstavenie ŽKV po výkone alebo medzi výkonmi;
- k) riadenie kvality prevádzkovej práce;
- l) riešenie odchýlok v preprave a doprave;
- m) výchovno-vzdelávacia a kontrolná činnosť prevádzkových zamestnancov a zamestnancov údržby.

11. Pri plnení úloh pracovisko zabezpečuje v rámci svojich kompetencií v obvode vlastnej pôsobnosti:

- a) plnenie opatrení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej BOZP) a kontrolu ich plnenia;
- b) dodržiavanie zásad bezpečnosti železničnej dopravy a kontrolu ich dodržiavania;
- c) plnenie opatrení v oblasti predchádzania škodám a kontrolu ich plnenia;
- d) vedenie, správnosť a úplnosť nariadenej dokumentácie;



- e) plnenie opatrení v oblasti protipožiarnej ochrany a kontrolu ich plnenia;
- f) plnenie opatrení pre prípravu a prevádzku v zimných podmienkach a kontrolu ich plnenia;
- g) plnenie iných úloh a opatrení, ktoré vyplývajú zo zákona, interných dokumentov ZSSK, alebo z nariadení vedúceho zamestnanca nadriadeného organizačného útvaru;
- h) plnenie opatrení v oblasti ochrany životného prostredia a kontrolu ich plnenia.

12. Vedúci zamestnanec s príslušnou kompetenciou zaradí zamestnanca na pracovisko v zmysle uzatvorenej pracovnej zmluvy a zodpovedá, že pred zaradením, alebo preradením na pracovisko tento spĺňa predpísanú odbornú, zdravotnú, zmyslovú a psychickú spôsobilosť v zmysle platnej legislatívy, predpisov a nariadení ZSSK. Má pridelené pracovné pomôcky, OOPP, predpisy a pomôcky GVD, ak je to pre výkon práce nariadené a je preukázateľne poučený a oboznámený:

- a) o BOZP (inšpektorom BOZP);
- b) s Pracovným poriadkom ZSSK;
- c) s prevádzkovým poriadkom pracoviska a s miestnymi pomermi;
- d) o prístupových a únikových cestách na pracovisku;
- e) o možných rizikách a ohrozeniach pri práci na pracovisku, vrátane oboznámenia, ak sa jedná o pracovisko zakázané tehotným ženám a ženám do 9. mesiaca po ukončení tehotenstva;
- f) o predpísaných OOPP na pracovisku, spôsobe a povinnosti ich používania;
- g) s Traumatologickým plánom platným pre pracovisko a umiestnením prostriedkov prvej pomoci;
- h) protipožiarnymi opatreniami na pracovisku a umiestnením protipožiarnych prostriedkov;
- i) kto je jeho nadriadený zamestnanec;
- j) s pracovnou náplňou platnou pre pracovisko;
- k) s rozvrhom pracovných zmien alebo s turnusom, v ktorom bude zamestnanec zaradený;
- l) o spôsobe evidencie dochádzky;
- m) v zmysle Zákona č. 18/2018 o ochrane osobných údajov, ak sa jedná o pracovisko oprávnenej osoby.

13. Zaradovanie prevádzkových zamestnancov prevádzky a údržby do profesií a turnusových (pracovných) skupín vykonáva vedúci zamestnanec s príslušnou kompetenciou na základe odporúčania RI, VLI, technika s prihliadnutím na dosiahnuté vzdelanie zamestnanca, jeho odborné znalosti, získané pracovné skúsenosti, náročnosť výkonu a prevádzkové podmienky.

14. Podmienky vzdelávacích aktivít zamestnancov ZSSK, ako aj organizácia a výkon skúšok sa vykonáva podľa príslušných ustanovení [aktuálne platnej](#) Smernice [2_175_ORLZ](#) Výcvikový a skúšobný poriadok Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

15. Posun na pracoviskách ZSSK s vlastným koľajiskom sa riadi v zmysle ustanovení platného prevádzkového poriadku pracoviska a predpisu ŽSR Z 1, pokiaľ prevádzkový poriadok neuvádza inak.

16. Neobsadený.

Článok 2.2 Prevádzkové poriadky

17. Pre každé pracovisko musí byť vydaný (uzlový, spoločný) prevádzkový poriadok (ďalej PP). Pracovisko AVK pokiaľ nie je súčasťou rušňového depa (ďalej RD, [THU](#)), musí mať vypracovaný samostatný PP. SeMN predkladá návrh PP na schválenie riaditeľovi SeMN.

Prevádzkový poriadok musí obsahovať:

- a) úvod;
- b) všeobecné ustanovenia;
- c) prevádzkovú a režimovú časť;
- d) prechodné a záverečné ustanovenia;
- e) zoznam príloh.

18. Všeobecná časť - musí obsahovať schému budov a objektov. Uvedie sa označenie a spôsob použitia budov, objektov a zariadení a k nim nariadené prístupové cesty s uvedením ich použitia. Tiež sa uvedie spôsob hlásenia nehôd a porúch na zariadeniach pre dodávku vody a energie. Popíše sa uloženie kľúčov od služobných miestností, budov a objektov. Určí sa miesto na uloženie náhradných kľúčov. V PP sa ďalej uvedú schémy koľajiska s označením koľají, výhybiek, návěstidiel a iných zariadení, užitočné dĺžky koľají, druh točne (presuvne) s uvedením prevádzkových parametrov týchto zariadení, ktoré sa na pracovisku nachádzajú. V schéme pracoviska, sa ďalej uvedú miesta na odstavovanie ŽKV, umiestnenie prehliadkových lávok a kanálov, priestory na čistenie, zariadenia na manipuláciu s PHM, mazív a piesku.

19. Prevádzková časť - určí sa miestnosť (priestory) pre oboznámenie sa s rozkazmi, vyhláškami a inými nariadeniami ako aj umiestnenie zbierky predpisov na pracoviskách a pomôcok ku GVD v tlačenej aj elektronickej podobe. Ďalej sa uvedie miesto a spôsob hlásenia sa zamestnancov vlakového personálu, ostatných prevádzkových zamestnancov a zamestnancov údržby, k tomu sa určí spôsob preberania a odovzdávania kľúčov v zmysle PP. Pokiaľ je pracovisko súčasťou RD, [THU](#) PP musí obsahovať ustanovenia o posune na pracovisku, zabezpečenie a spôsob riadenia posunu, spôsob zaistovania ŽKV proti samovoľnému pohybu a rádiový poriadok (ak je vypracovaný). Súčasne sa uvedie zodpovednosť určených zamestnancov za zaistenie odstavených vozidiel a zodpovednosť za krytie ŽKV na ktorých sa vykonáva oprava a údržba. Ďalej sa uvedú ostatné zariadenia (točna, panel na obsluhu zabezpečovacieho zariadenia a pod.) a zodpovednosť zamestnancov za obsluhu týchto zariadení súvisiacich s vykonávaním pohybu ŽKV.

20. Ak sa pre zamestnancov vykonáva preprava do/ z pracoviska, platia pre túto prepravu príslušné pravidlá železničnej prevádzky.

21. Každé pracovisko s vlastným koľajiskom, ktoré sa styka s iným koľajiskom (napr. ŽST), musí mať vypracovanú zmluvu o styku dráh.

22. PP pracoviska určuje okrem iného aj spôsob posunu a dovolenú rýchlosť ŽKV vo svojom obvode. Ustanovuje, kde sa nachádzajú stanovišťa pre riadenie pohybu ŽKV nutných pre vjazd a výjazd ako aj kde a ako dostane rušňovodič pokyny pre prevzatie a odstavenie HKV.

23. Prístupové cesty na pracovisko určuje vedúci zamestnanec alebo ním určený zamestnanec v spolupráci so SeMN a musia byť zapracované v príslušnom PP. Ak prístupové cesty prechádzajú cez iné pracovisko musia byť určené v spolupráci s vedúcim každého ďalšieho pracoviska, cez ktoré majú byť tieto prístupové cesty určené.



24. Vedúci zamestnanec zodpovedá za preukázateľné oboznámenie sa s týmito cestami jemu podriadených zamestnancov a osôb uvedených v bode 25, raz za jeden rok (pred príchodom zimného obdobia) a vždy:

- a) keď dochádza (keď došlo) ku zmene smeru prístupovej cesty (napr. jej presmerovanie, obchádzka a pod.);
- b) keď dochádza (keď došlo) ku zmene priechodnosti alebo kvality prístupovej cesty (napr. jej zúženie, zníženie jej priechodnosti, vzniknuté mimoriadnosti ako vyskytnuté prekážky ohrozujúce bezpečnosť osôb – výkopy, výtlky, a pod.);
- c) keď dochádza (keď došlo) ku zmene miesta pracoviska.

Oboznámenie zamestnancov s prístupovými cestami na pracovisko sa zaznamená do Záznamníka BOZP vedeného na príslušnom pracovisku.

25. Vedúci zamestnanec vykonanie predmetného poučenia zabezpečuje:

- a) podriadeným a novoprijatým zamestnancom;
- b) zamestnancom priradeným na inú prácu (ak ide o iné pracovisko s inou prístupovou cestou);
- c) zamestnancom, ktorí na pracovisko nastupujú prvý raz (napr. preložení alebo zastupujúci zamestnanci a pod.);
- d) žiakom stredných odborných škôl (v rámci odbornej praxe, výcviku a pod.);
- e) každej osobe, ktorá sa s jeho súhlasom zdržiava na takomto pracovisku a toto pracovisko sa nachádza vo verejne neprístupnej časti obvodu železničnej dráhy;
- f) externým zamestnancom, pokiaľ tieto povinnosti nie sú zmluvne riešené inak.

Ak ide o dočasné pracovisko, popis prístupových ciest vedúci zamestnanec (podľa bodu 24) do PP neuvádza, ale tento popis uvedie do svojej Knihy záznamov BOZP spolu so zápisom o preukázateľnom oboznámení sa s týmito cestami vyššie uvedených zamestnancov (osôb).

26. S obsahom PP pracoviska (vrátane zmien) musia byť všetci jeho zamestnanci preukázateľne oboznámení v rozsahu, potrebnom pre výkon ich funkcie alebo pracovného zaradenia. Rozsah znalosti pre jednotlivé funkcie (pracovné činnosti) sa zapracuje do PP.

27. Na pracovisku strojmajstra, komandujúceho a majstra pre opravy UU musí byť k dispozícii jeden kompletný príslušný PP pracoviska, v tlačenej ako aj v elektronickej podobe vrátane jeho príloh.

28. PP sa pre príslušné pracoviská vypracovávajú podľa [aktuálne platného](#) manuálu Tvorba prevádzkových poriadkov prevádzkovo-technologických pracovísk, budov a nebytových priestorov [2_204_SeMN](#) v súlade s týmto predpisom.

29. Vedúci zamestnanec, zabezpečí na požiadanie zaslanie PP (výpis) v tlačenej alebo v elektronickej forme všetkým pracoviskám, ktorých zamestnanci pravidelne zachádzajú na jeho pracoviská v rámci OSD alebo na pracovisko DP, [THU](#). Platí aj v prípadoch ak je pracovisko v priestoroch ZSSKC alebo iných. Všetkým pracoviskám, ktorým bol zaslaný výtlačok PP je príslušné pracovisko povinné zaslať bez vyzvania každú zmenu, doplnok alebo novelizáciu tohto PP (výpisu). V rámci ZSSK postačuje oznámenie o zverejnení na dokumentačnom serveri.

30. Prednosta DP, OSD, vedúci Pr si vyžiada PP každého pracoviska s vlastným koľajiskom, do ktorého rušňovodiči pravidelne zachádzajú s HKV alebo v ňom pravidelne vykonávajú pracovné činnosti. Z týchto PP je možné zhotoviť vhodné výpisy (t.j. články týkajúce sa len činnosti rušňovodiča), ktoré schvaľuje prednosta DP, OSD a musia byť spolu s vlastným PP k dispozícii na určenom mieste tak, aby boli rušňovodičom vždy dostupné.



- 31.** Zbierka Prevádzkových poriadkov musí obsahovať PP (výpisy) všetkých pracovísk, do ktorých vlastní rušňovodiči zachádzajú: rádiové prevádzkové poriadky, technologické postupy práce ŽST, v ktorých rušňovodiči vlastného OSD, DP podľa turnusu vykonávajú posun, odstavovanie alebo iné manipulácie s HKV a kde vlakvedúci vykonávajú pravidelný posun. Zbierka týchto dokumentov môže byť aj v elektronickej podobe.
- 32.** Oddelenie miestnych technológií zašle v jednom vyhotovení PP pracoviska s vlastným koľajiskom (alebo výpis) tej ŽST, ktorej koľajisko je spojené s koľajiskom pracoviska DP, OSD, [THU](#).
- 33.** Neobsadený.

ČASŤ 3 - INVENTÁRNY STAV ŽELEZNIČNÝCH KOĽAJOVÝCH VOZIDIEL

Článok 3.1 Roztriedenie železničných koľajových vozidiel a ich doklady

34. ŽKV sa delia na hnacie a ťahané.

ŽKV hnacie sa delia na:

- HKV určené na vlastnú dopravu, prípadne na dopravu iných ŽKV,
- elektrické a motorové vozne a jednotky určené na priamu prepravu osôb alebo osôb a nákladu.

Podľa druhu použitej energie sa rozlišujú tieto trakcie:

- elektrické,
- motorové.

ŽKV ťahané sa delia na:

- vložené vozne;
- riadiace vozne;
- prípojné vozne,
- osobné vozne.

35. V elektrickej trakkii sa rozlišujú tieto druhy HKV:

- a) HKV elektrickej jednosmernej prúdovej sústavy;
- b) HKV elektrickej jednofázovej striedavej prúdovej sústavy;
- c) HKV elektrickej viacsystémovej prúdovej sústavy;
- d) elektrické vozne a jednotky jednosmernej prúdovej sústavy;
- e) elektrické vozne a jednotky jednofázovej striedavej prúdovej sústavy;
- f) elektrické vozne a jednotky viacsystémovej prúdovej sústavy.

36. V motorovej trakkii sa rozlišujú tieto druhy HKV:

- a) akumulátorové HKV;
- b) HKV motorovej trakcie;
- c) motorové vozne a jednotky.

37. Pri HKV jednosmernej prúdovej sústavy sa ďalej vzhľadom na nezameniteľnosť vozidiel v traťovom nasadení rozlišuje napájacie napätie trakčného vedenia, a to 3,0 kV alebo 1,5 kV, príp. 0,6 kV. Pri HKV jednofázovej striedavej prúdovej sústavy sa rozlišuje napájacie napätie 25 kV 50 Hz, alebo 15 kV 16 ²/₃ Hz.

38. Pri HKV motorovej trakcie sa vzhľadom na odlišné prevádzkové vlastnosti a spôsoby obsluhy rozlišuje druh prenosu výkonu od spaľovacieho motora na hnacie dvojkoľesia, pričom sa za samostatné druhy (skupiny) považujú prenosy:

- a) mechanický,
- b) [hydraulický](#);
- c) elektrický.

39. Podrobné delenie a označovanie osobných vozňov je popísané v predpise ZSSK V 62. Číselné označenie železničných osobných vozňov upravuje vyhláška UIC 438-1. Každý osobný vozeň má jedinečné 12 miestne číslo.

40. Označovanie HKV, vložených, riadiacich a prípojných vozňov sa vykonáva v súlade s TNŽ 28 0080. Evidenčné číslo pozostáva z dvanástich číslíc v zmysle vyhlášky UIC 438-3 a [UIC 438-1](#).



41. Všetky prevádzkové vozidlá musia svojim stavom a vybavením vyhovovať ustanoveniam príslušných zákonov, vyhlášok, predpisov a noriem, inak nesmú byť použité na žiadny výkon.

42. Každé ŽKV musí byť na prevádzku spôsobilé a musí disponovať stanovenými technickými dokumentmi povolujúcimi jeho prevádzku na železničnej dráhe. Za zabezpečovanie a úplnosť dokumentov zodpovedá SePP.

43. Každé ŽKV musí mať svoje údržbové doklady, ktoré musia byť uložené na úseku údržby. Za úplnosť údržbových dokladov ŽKV pridelených k údržbe zodpovedá poverený zamestnanec SeUO. Tento potom zodpovedá za kvalitu a rozsah vykonania všetkých predpísaných prehliadok a zápisov o nich.

44. Pre každé samostatne číslované HKV musí byť založená kniha opráv a Odovzdávková kniha HKV. Tak isto sa Odovzdávková kniha založí aj na riadiacom vozni r. 951 a 912. Na ucelených jednotkách sa založí jedna Odovzdávková kniha.

Kniha opráv a Odovzdávková kniha HKV môžu byť nahradené v PEZ, ak spĺňajú všetky náležitosti tlačenej verzie.

Pre osobné vozne v medzištátnej doprave v zmysle medzinárodného dohovoru RIC musí byť založená *Kniha vozňa*.

45. Každý rad ŽKV, musí mať aspoň jednu sadu technického popisu (návod na obsluhu) pre zamestnancov pracoviska, na ktorých vykonávajú pracovné činnosti, ktorá bude uložená u určeného zamestnanca v tlačenej a v elektronickej forme. Zamestnanci musia mať možnosť požičať si technický popis ŽKV k preštudovaniu. Elektronická verzia technického popisu ŽKV bude dosadená aj do elektronických nosičov, ktoré budú mať zamestnanci v osobnom používaní.

46. Neobsadený.

Článok 3.2 Inventárny a evidenčný stav ŽKV

47. ŽKV jednotlivým pracoviskám prideliuje SePP, podľa turnusovej potreby.

48. ŽKV pridelené do inventárneho stavu pracoviska sa delia na:

- a) hnacie koľajové vozidlá,
- b) vložené, riadiace a prípojné vozne,
- c) osobné vozne,
- d) ostatné vozidlá na osobitné účely.

49. [Inventárny stav tvoria všetky ŽKV pridelené jednotlivým pracoviskám.](#)

Evidenčný stav sa skladá z vlastného inventárneho stavu a zo ŽKV zapožičaných. Jednotlivé pracoviska vedú evidenciu ŽKV vlastného inventárneho stavu, ako aj ŽKV zapožičaných. Za správnosť databázy ŽKV zodpovedá SePP.

50. Prevádzkované ŽKV sú:

- HKV zaradené vo vlaku ako [činné a nečinné](#);
- [HKV](#) použité na posun alebo na iných výkonoch pre potreby výkonných pracovísk príslušnej OSD, DP, [THU](#);
- [osobné spĺňajúce predpísané požiadavky pre ich prevádzkovanie](#);
- [vozidlá](#) v zálohe.

Neprevádzkované ŽKV sú vozidlá:

- opravované t.j. ŽKV v údržbe [resp. prepravované vo vlakoch na údržbu](#);



- dlhodobo odstavené, t. j. ŽKV v konzervácii, v správkovom stave pracoviska, opravovni ŽKV, u výrobcu a v reklamácii, u ktorých sa nepredpokladá sprevádzkovanie skôr ako za 28 kalendárnych dní odo dňa odstavenia, o zaradení ŽKV do tejto skupiny rozhodne riaditeľ SePP;
- čakajúce na zrušenie, t. j. ŽKV, ktorých zrušenie je vopred plánované, alebo ktoré budú zrušené mimoriadne (napr. po násilnom poškodení a pod.), rozhodujúcim dňom pre zaradenie ŽKV medzi „čakajúce na zrušenie“ je deň udelenia súhlasu na zrušenie;
- zrušené (čakajúce na fyzickú likvidáciu alebo odpredaj), t. j. ŽKV, ktoré boli zrušené, pričom rozhodujúcim dňom pre zaradenie ŽKV medzi „zrušené“ je deň stanovený orgánom, ktorý ŽKV zrušil.

51. Neobsadený.

Článok 3.3 Prevádzková potreba ŽKV

52. Prevádzková potreba ŽKV je údaj, ktorý stanovuje počet ŽKV na pracovisku, ktoré tam budú prevádzkované a udržiavané.

53. Prevádzkovú potrebu ŽKV spracuje SePP po dohode s DP, OSD.

54. Maximálnu prevádzkovú zálohu jednotlivých druhov ŽKV spracuje SePP s prihliadnutím k požiadavkám DP, OSD a UU.

55. ŽKV nad prevádzkovú potrebu nebudú na pracovisku udržiavané a budú odstavené. Následne budú navrhnuté na iné využitie alebo na zrušenie.

56. Prevádzkové potreby ŽKV a vlakového personálu pre pracoviská sú zabezpečované internými dokumentmi príslušného odborného útvaru.

57. Neobsadený.

Článok 3.4 Odovzdanie a prenájom ŽKV

58. ŽKV sa medzi jednotlivými OSD a UU odovzdávajú na základe písomného príkazu riaditeľa SePP.

59. Každý nariadený presun ŽKV medzi OSD, medzi UU a z/do DP musí byť vykonaný najneskôr sedem kalendárnych dní po obdržaní príkazu k presunu, ak nie je v príkaze uvedená iná lehota. ŽKV sa odovzdávajú v prevádzkyschopnom stave. Výnimky sú prípustné len pri písomnom príkaze k odovzdaniu konkrétneho inventárneho čísla alebo pri likvidácii celého radu ŽKV.

60. Odovzdávané ŽKV musia spĺňať (ak nebolo stanovené inak) nasledujúce podmienky:

- a) kilometrický prebeh nesmie byť väčší ako polovica normy km prebehu stanoveného najnižším pravidelným údržbovým stupňom;
- b) ak také nie je, tak s najmenším prebehom cez stanovenú hranicu, ktorú určí SePP;
- c) osobné vozne nesmú mať prekročené časové lehoty údržby.

Ak pracovisko odovzdáva tri a viac ŽKV rovnakého radu v rovnakom termíne, musí kilometrický prebeh odovzdávaných vozidiel (ak nebolo dohodnuté inak) zodpovedať štruktúre kilometrického prebehu všetkých ŽKV daného radu.

61. Po potvrdení Zápisu o prevzatí koľajového vozidla preberajúcim pracoviskom sa každá zmena v evidenčnom stave ŽKV ihneď po vykonaní zmeny upraví v databáze EPS, EPU, SAP alebo EVOD a hlási sa písomne na SeRP, SePP, UU.

62. Pri odovzdávaní ŽKV dodá príslušné náležitosti na prepravu (ak sa nedohodnú inak) vždy odovzdávajúce pracovisko. Vždy platí, že sa ŽKV fyzicky odovzdávajú na pracovisku.



- 63.** ŽKV sa odovzdávajú k 24:00 hodine kalendárneho dňa, v ktorom bolo fyzicky odovzdané a preberajú k 00.00 hodine nasledujúceho dňa po dni odovzdania.
- 64.** Z prevádzkových dôvodov, na základe rozhodnutia riaditeľa SeRP po súhlase SePP je možné medzi OSD krátkodobé zapožičanie ŽKV na dobu max. 31 kalendárnych dní. Zmeny v inventárnom stave sa z tohto dôvodu nevykonávajú, OSD má iba oznamovaciu povinnosť. Po dobu zapožičania zabezpečuje údržbu to pracovisko, ktoré má ŽKV zapožičané, pokiaľ má na to technické a personálne možnosti.
- 65.** Pri presune ŽKV do inej OSD priamo z opravovne zostáva vozidlo v inventárnom stave odovzdávajúcej OSD až do okamihu jeho prevzatia zástupcom preberajúcej OSD po oprave. Platí aj pri presune ŽKV na/z pracoviska DP.
- 66.** Odovzdanie a prevzatie ŽKV medzi dvoma OSD alebo OSD a DP alebo cudzím subjektom sa potvrdzuje zápisom o odovzdaní a prevzatí koľajového vozidla vo dvoch vyhotoveniach. Obe vyhotovenia musia podpísať určení zástupcovia oboch strán. Súčasne so ŽKV sa odovzdávajú doklady, výbava a príslušenstvo vozidla najneskôr do 30 kalendárnych dní.
- 67.** Ak sa pri prehliadke ŽKV zistia také nedostatky, ktoré odovzdávajúce pracovisko nemôže z akýchkoľvek dôvodov odstrániť, je po vzájomnej dohode možné ich odstrániť v preberacom pracovisku. V tomto prípade idú náklady s opravou spojené na ťarchu odovzdávajúceho až do výšky alebo rozsahu, písomne dohodnutom v „Zápise o odovzdaní a prevzatí koľajového vozidla“ (Príloha č. 8).
- 68.** ŽKV, ktoré sú v inventárnom stave DP, OSD, sa môžu prenajímať iba v súlade s predpisovými ustanoveniami a cudzím subjektom na základe uzatvorených zmlúv. Nájom v rámci ZSSK musí byť v súlade s ekonomickými pravidlami ZSSK. Nájom od inej fyzickej alebo právnickej osoby musí byť v súlade s obchodným zákonníkom a vykonáva sa [na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi prenajímateľom a nájomcom ŽKV](#).
- 69.** Po dobu prenájmu vozidla ZSSK zostáva ŽKV v inventárnom stave domovského pracoviska. Po skončení nájmu prevezme ŽKV späť to pracovisko, ktoré ho nájomcovi odovzdalo.
- [V zmluvnom vzťahu uzatvorenom medzi prenajímateľom a nájomcom ŽKV](#) musí byť uvedené, že nájomca je povinný udržiavať vozidlo v riadnom prevádzkyschopnom stave a že ručí za všetky nedostatky (okrem bežného prevádzkového opotrebenia), ktoré budú zistené pri vrátení vozidla, pokiaľ s týmito nedostatkami nebolo už vozidlo prenajaté (táto skutočnosť musí byť v zmluve uvedená).
- „Zmluva o nájme koľajového vozidla“, resp. vnútropodniková dohoda rieši aj ďalšie podmienky (platby za prenájom, vykonávanie údržby, náklady na prepravu a spôsob prepravy, náhradu škody pri poškodení a pod).
- 70.** Neobsadený.

Článok 3.5 Vozidlá v zálohe, rušenie a predaj ŽKV

- 71.** ŽKV sa v dobe, keď pre nich nie je využitie, odstavujú do zálohy. Do tejto zálohy sa odstavujú v tých pracoviskách, resp. ŽST, kde môžu byť ihneď alebo najneskôr *do 5 hodín* nasadené do prevádzky.
- 72.** ŽKV odstavené do zálohy musia byť schopné prevádzky, kompletne a v bezchybnom stave a nesmie na nich byť vykonávaná žiadna údržba vrátane čistenia. Výnimku tvorí iba meranie izolačného stavu trakčných a pomocných obvodov vrátane vlakového kúrenia alebo ošetrovanie akumulátorových batérií. Ak je nutné vykonať na odstavenom ŽKV údržbársky výkon, musí byť vozidlo vopred vybraté zo zálohy a zaradené do neprevádzkového stavu.



V zimnom období môžu byť v domovskom pracovisku odstavené vozidlá s vypustenou kvapalinou z chladiacich okruhov, vodného hospodárstva (WC) alebo s odobranými akumulátorovými batériami uloženými v dielni na údržbu a dobíjanie batérií.

73. Ak dôjde k poklesu izolačného stavu pod prípustnú hranicu, musí byť ŽKV zaradené do neprevádzkového stavu až do doby úplného vysušenia elektrických strojov a dosiahnutia predpísaného izolačného stavu.

74. Zálohu tvoria všetky ŽKV odstavené súvisle na čas 12 hodín alebo dlhší.

75. Pri ŽKV v záruke (nové vozidlá z výroby, po oprave a pod.) je nutné zabezpečiť, aby boli v maximálne možnej miere nasadené v prevádzke.

76. Rušenie ŽKV sa uskutočňuje na základe rozhodnutia riaditeľa UP. Zrušiť možno vozidlá nepotrebné, neopraviteľné, alebo oprava ktorých by bola nevhodná. Pre rušenie, rozloženie a predaj zrušených ŽKV a kontajnerov platia vnútorné predpisy ZSSK.

77. Návrh na zrušenie ŽKV predkladá SePP riaditeľovi UP. O pridelení, zrušení, alebo presunutí ŽKV informuje SePP príslušné pracoviská podľa dohodnutých zásad.

78. Zrušené ŽKV sa vyradia z inventárneho stavu okamihom predaja alebo fyzického rozloženia a to na základe „Zápisu o odovzdaní a prevzatí koľajového vozidla“. Rozhodný okamih stanoví SePP.

79. Neobsadené.



ČASŤ 4 - PLÁNOVANIE A VYHODNOTENIE VÝKONOV ZAMESTNANCOV A ŽKV

Článok 4.1 Zbierky obehov ŽKV a turnusov vlakového personálu

80. Zbierka obehov ŽKV a turnusov zamestnancov je súbor všetkých jednotlivých listov všetkých turnusových skupín SeRP a DP. Jednotlivé listy sa v zbierke obehov ŽKV radia podľa pracovísk a to vzostupne po trakciách a v každom rade vzostupne podľa inventárnych čísiel začínajúc vždy číslom najnižším.

Zbierky turnusov zamestnancov za každé pracovisko musia byť v zbierke zoradené ucelene podľa turnusových skupín. Zbierka obehov a turnusov ZSSK je dostupná v elektronických informačných systémoch ZSSK.

Obehy a Turnusy sa zostavujú súčasne s prípravou nového GVD. Obehy a turnusy sa zostavujú s cieľom čo najúčelnejšieho a najhospodárnejšieho využitia mobilných prostriedkov a personálu. Na spracovanie obehov a turnusov sa využívajú program (KASO, EPS, EVOD a iné). Traťové úseky (t. j. úseky tratí, na ktorých sú vlaky vedené ŽKV príslušného OSD, DP) k obsluhu jednotlivým OSD a DP prideluje SePP.

Obehy vypracováva plánovač obehov vozňov na základe objednávky [SeOP](#) na trasy a radenie vlakov, ktorá obsahuje aj rámcové obmedzenia ich jazdy, s dôrazom na efektívnosť využitia vozidlového parku a s prihliadnutím na minimalizáciu prázdnych technologických jász i nutnosť pravidelnej technicko-hygienickej údržby (TP, periodickej údržby, skúšky brzdy, čistenie, doplnenie vody a hygienických potrieb a pod.).

V súlade s predpisom ZSSK V 62 musí byť pri plánovaní obehov vytvorený dostatočný časový priestor na vykonanie príslušnej technicko-hygienickej údržby.

81. Zbierky obehov sa centrálnne archivujú v elektronickej podobe minimálne po dobu 3 rokov od skončenia ich platnosti.

82. Schválené obehy ŽKV, turnusy rušnovodičov a vlakvedúcich sú ich plánom práce a sú záväzné pre všetky zložky ZSSK a ŽSR zúčastnené na riadení dopravy.

83. Neobsadený.

Článok 4.2 Spoločné ustanovenia

84. Plánovanie a spracovávanie výkonov ŽKV sa priebežne vykonáva v elektronickom informačnom systéme [Webdis](#) (EPS, EPU), EVOD, a pomocou zavedených podporných informačných systémov MOD, Teams, ISMEN, IDIS a pod.. Za účelom vedenia plánu a evidencie uskutočneného pracovného času zamestnancov je zabezpečený dochádzkový systém prostredníctvom programu SENSE.

Zapisovanie aktuálnych zmien obsadzovania zamestnancov v priebehu mesiaca môže byť vykonávané na výstupnom tlačive zostaveného pre tento účel z programu SENSE.

85. Každý zamestnanec môže byť uvedený len v jednom grafikone (turnuse). Ak vykonáva striedavo niekoľko činností v rámci pracoviska, uvedie sa podľa svojho pracovného zaradenia. Norma pracovnej doby za príslušný mesiac sa stanoví podľa príslušných platných predpisov a smerníc.

86. Neobsadený.



ČASŤ 5 - ZÁZNAMY O VÝKONOH KOLAJOVÝCH VOZIDIEL A ZAMESTNANCOV

Článok 5.1 Zobrazenie a aktualizácia výkonov železničných koľajových vozidiel a zamestnancov

87. Strojmajster a majster pre vozne, vykonáva evidenciu hospodárenia so ŽKV, plánuje a riadi pokrytie vlakov pridelenými ŽKV. V rámci svojho prístupu zodpovedá za aktualizáciu, správnosť údajov a včasnosť ich doplnenia.

Majster pre vozne využíva EVOD, do ktorého sa prihlasuje vlastnými prihlasovacími údajmi ihneď po nástupe do pracovnej zmeny.

Strojmajster využíva [Webdis](#) (EPS) do ktorého sa prihlasuje vlastnými prihlasovacími údajmi ihneď po nástupe do pracovnej zmeny.

Majster pre opravy (technik) využíva [Webdis](#) (EPU), SAP, do ktorého sa prihlasuje vlastnými prihlasovacími údajmi ihneď po nástupe do pracovnej zmeny.

Pre každé pracovisko je určený jeden rezervný prístup, ktorý slúži pre zamestnancov zastupujúcich uvedené profesie. Pri využívaní [Webdis](#) (EPS, EPU), EVOD, SAP, nie je potrebná písomná forma evidencie výkonov.

88. SePP zabezpečuje aktuálnosť databázy ŽKV a import obehov do EPS, EVOD a EPU. Prednostovia, vedúci pracovísk a iní určení zamestnanci majú pridelený prístup na prehliadanie údajov a generovanie zostav v rámci svojej pracovnej činnosti.

Za zapracovanie opatrení v súvislosti s mimoriadnosťami a výlukami zodpovedajú v rámci svojich povinností SePP, SeRP (ORP). Vedúci zamestnanci DP, OSD, PS, Pr, SeIUO sú povinní dohliadať na správnosť a včasnosť zadávaných údajov do EPS, EVOD, EPU a SAP.

89. Ak dôjde k nemožnosti pracovať na výpočtovej technike z dôvodu poruchy napájania elektrickej siete, výpadku spojenia so serverom, ktorá znemožní túto techniku ďalej využívať, pokračuje sa vo vedení údajov v písomnej forme. Po sprevádzkovaní výpočtovej techniky sa tieto údaje prenesú do informačného systému. Formu a obsah zápisu v písomnej forme stanoví vedúci zamestnanec.

90. Všetky zápisy do pomocného tlačiva vykonáva strojmajster, komandujúci, majster pre vozne, resp. určený zamestnanec, ktorý tiež zodpovedá za ich správnosť a úplnosť.

91. Ak dôjde k nemožnosti pracovať s programom EPS, EPU z dôvodu poruchy napájania elektrickej siete, výpadku spojenia so serverom, ktorá znemožní túto techniku ďalej využívať, môže strojmajster, majster pre opravy (technik), požiadať o vykonanie zmeny strojmajstra majstra pre opravy (technika) iného pracoviska, popřípade zápisy vykoná po obnovení činnosti výpočtovej techniky.

92. Zobrazenie a aktualizácia výkonov rušňovodičov, vlakvedúcich a ostatných zamestnancov sa vykonáva v elektronickom informačnom systéme SENSE. Pre lepšie a prehľadné plánovanie a aktualizáciu pred zápisom do SENSE, môže byť vedené aj na pomocných tlačivách. Pred začiatkom nového mesiaca sa môžu vytlačiť pomocné tlačivá, v ktorých sa priebežne počas mesiaca perom prepisujú jednotlivé odpracované zmeny pre prípad poruchy výpočtovej techniky.

93. Za dáta uložené na serveri zodpovedá správca serverov podľa príslušnej zmluvy.

94. Neobsadené.

ČASŤ 6 - ORGANIZÁCIA PRÁCE PRACOVÍSK

Článok 6.1 Rozvrh, odovzdávka a výkon pracovnej zmeny

95. Zamestnanci prevádzky a údržby nastupujú do pracovných zmien podľa rozvrhu, spracovaného na každý deň zvlášť. Rozvrh pracovných zmien pre určených zamestnancov sa zostavuje **týždeň vopred**, minimálne **však** 4 dni dopredu. Umiestňuje sa na pracovisku strojmajstra/komandujúceho, majstra pre opravy a vyvesuje sa na mieste trvale prístupnom pre určených zamestnancov, ktoré určí vedúci zamestnanec. Vytlačený rozvrh pracovných zmien musí obsahovať meno, čas nástupu a označenie príslušnej zmeny (číslo vlaku alebo iné označenie výkonu).

Vedúci zamestnanec určí rozvrh pracovných zmien zamestnancom vo výcviku. Týchto zamestnancov, pre jazdu na stanovišti rušnovodiča v zmysle Smernice VSP ZSSK, oprávňuje vyplnený a **podpísaný** prevádzkový záznam k vstupu na stanovište rušnovodiča **vedúceho HKV**.

96. O mimoriadnom výkone, o pridelení výkonu dispozičným zamestnancom, o každej zmene už vyveseného rozvrhu a o každej zmene turnusu (t. j. o zmene nástupu, výkonu, dĺžky zmeny alebo čísiel vedených vlakov pri zamestnancoch zaradených v pevných turnusoch alebo o zmene poradia zmien) musia byť rušnovodiči a vlakvedúci vyrozumení v súlade s Turnusovým poriadkom. Rovnako tak musia byť o všetkých zmenách a mimoriadnych výkonoch vyrozumení ostatní zamestnanci, ak sa ich to týka.

97. Zamestnanci prevádzky a údržby zaradení v turnuse, dispoziční zamestnanci a ostatní zamestnanci, si musia najneskôr pri ukončení pracovnej zmeny zistiť z rozvrhu pracovných zmien, príp. dotazom u strojmajstra, resp. comandujúceho, majstra pre opravy svoj ďalší plánovaný nástup do zmeny. Pravidelný turnusový výkon sa zamestnancom inak než vyvesením rozvrhu pracovnej zmeny neoznamuje.

98. Strojmajster, komandujúci a majster pre opravy musí mať k dispozícii adresár (vrátane vyžiadaných telefónnych čísiel) všetkých zamestnancov, potrebných k zabezpečeniu prevádzky pracoviska, ktorý musí byť stále aktualizovaný.

99. Na odovzdanie pracovnej zmeny na pracovisku sa používa dokument „Odovzdávka pracovnej zmeny pracoviska“ (ďalej len Odovzdávka). Vytlačená forma dokumentu pozostáva z jednotlivých listov na každý kalendárny deň v príslušnom mesiaci. Tento dokument je možné rozšíriť o ďalšie listy potrebnej evidencie príslušného pracoviska (skúška na prítomnosť alkoholu, výnimky ŽKV z km prebehov, Hlásenie o mimoriadnosti a pod.).

Odovzdanie pracovnej zmeny sa vykonáva osobne v dobe určenej turnusom a zapisuje sa do vytlačenej Odovzdávky (Príloha č. 12). Potvrďuje sa podpismi zamestnancov, ktorí zmenu odovzdávajú a preberajú. Zápis Odovzdávky kontrolujú nadriadení zamestnanci v zmysle platných dokumentov ZSSK.

Dokument Odovzdávka sa používa na pracoviskách strojmajstrov, komandujúcich, majstrov pre vozne a majstra pre opravy v nepretržitej prevádzke ako aj na pracoviskách bez priamej odovzdávky.

100. V Odovzdávke časť Rozkazy a nariadenia sa zaznamenávajú všetky požiadavky nadriadených zamestnancov, prijaté telegramy, oznamy o výlukách, presuny ŽKV a pod.. V Odovzdávke časť Hlásenia zapísané počas zmeny sa zaznamenávajú všetky prijaté hlásenia počas zmeny.

101. Maximálna doba určená na odovzdanie zmeny je pre ostatných prevádzkových zamestnancov stanovená turnusovým poriadkom.



102. Strojmajster, komandujúci a majster pre opravy v rámci svojich nariadených pracovných činností, nesmie:

- a) pripustiť do pracovnej zmeny zamestnanca, ktorý javí známky požitia alkoholických nápojov, iných omamných látok alebo liekov;
- b) dovoliť riadenie HKV zamestnancovi, ktorý prehlási, že nie je schopný ho riadiť v dôsledku rozrušenia, choroby, únavy a pod; Tento zamestnanec je povinný sa bezodkladne podrobiť lekárskeho vyšetreniu;
- c) pripustiť k samostatnému výkonu pracovných činností zamestnanca, ktorý nemá podpísaný príslušný rozsah poznania ŽKV, traťových a miestnych pomerov v zmysle príslušných predpisov pre výkon jeho činnosti;
- d) pripustiť k výkonu vlakvedúcich, ktorí nie sú upravení a označení identifikačným štítkom.

103. Neobsadený.

Článok 6.2 Zaradovanie začínajúcich rušňovodičov

104. Pri zaradovaní začínajúcich rušňovodičov v ZSSK (nie rušňovodičov už odborne spôsobilých rozširujúcich si odbornú spôsobilosť) po úspešnom vykonaní odbornej skúšky pre získanie odbornej spôsobilosti na pracovný výkon je prednosta OSD, DP povinný dodržať nasledovné zásady:

- a) minimálne na dobu 24 mesiacov zaradiť rušňovodičov:
 - na výkon posunu v RD a ŽST;
 - do turnusu s charakterom prípravných prác ŽKV alebo vlakov;
 - na traťové výkony na vedenie vlakov do traťovej rýchlosti 100 km.h⁻¹.

Výnimku povoľuje prednosta (OSD, DP) na základe odporúčania RI v súlade so spracovanou analýzou rizík.

- b) na dobu ďalších minimálne 24 mesiacov zaradiť rušňovodičov:

- na traťové výkony na vedenie vlakov okrem Ex, EC, EN;
- na vedenie vlakov medzinárodnej dopravy max. do prechodovej pohraničnej stanice.

Výnimku povoľuje prednosta (OSD, DP) na základe odporúčania RI v súlade so spracovanou analýzou rizík.

- c) minimálne po 48 mesiacoch zaradiť rušňovodičov:

- na traťové výkony na vedenie vlakov všetkých kategórií a na tratiach všetkých kategórií vrátane vlakov medzinárodnej dopravy.

Pri všetkých zásadách uvedených v bode a) a b) je možné jednotlivo rušňovodičom časový horizont na zaradovanie/preradenie primerane skrátiť na základe posúdenia a odporúčania RI ktorému je rušňovodič pridelený.

Výnimky zo zaradovania/preradenia k uvedeným zásadám môžu byť vydané na základe spracovanej analýzy rizík v zmysle platného dokumentu Riadenie rizík v ZSSK (1_41_OIK) spracovanej príslušným pracoviskom SeRP alebo DP.

105. RI (prednostne ten, ktorému je pridelený) vykoná pred každým zaradením/preradením (pravidelným alebo s výnimkou) na traťový výkon podľa písm. a), resp. b) u rušňovodiča overenie znalostí z poznania traťových a miestnych pomerov, znalostí z príslušných predpisov infraštruktúry, predpisov ZSSK, znalostí z konštrukcie a obsluhy príslušných ŽKV. Overenie praktických zručností RI vykoná na prvom samostatnom v prípade potreby aj opakovanom výkone rušňovodiča. Iba v prípade, že rušňovodič preukáže dostatok znalostí z daných oblastí, môže byť zaradený/preradený na príslušný samostatný výkon.

Zápis o overení a preukázaní potrebných znalostí u rušňovodiča vykoná RI do tlačiva Overovanie odborných znalostí rušňovodiča (Príloha č.13) a v prípade preradenia na



výnimku RI pod rozsah overených znalostí dopíše aj poznámku „Preradenie na základe výnimky s registratúrnym číslom záznamu (s obmedzením/bez obmedzenia)“.

Tlačivo Overovanie odborných znalostí rušňovodiča bude po dobu pracovného pomeru rušňovodiča priložené ku Karte poznania trate, miestnych pomerov a ŽKV. Pri prideľovaní výkonu tak začínajúcim, ako aj preradovaným rušňovodičom prednosta podľa možnosti prihliada na náročnosť výkonov.

106. Neobsadený.

Článok 6.3 Pracovná zmena

107. Prevádzku na pracovisku zabezpečujú zamestnanci pracujúci v zmenách. Podrobnosti stanovuje PP.

108. Základné povinnosti vybraných zamestnancov určených pracovísk:

- a) strojmajster je spravidla vedúcim zmeny na pracovisku, riadi a organizuje pristavovanie ŽKV a zadelenie zamestnancov na pravidelné a mimoriadne výkony v súlade s platným GVD a jeho činnosť je riadená v zmysle pridelenej náplne práce a príslušného PP;
- b) komandujúci je spravidla vedúcim zmeny na pracovisku, riadi a organizuje zadelenie zamestnancov na pravidelné a mimoriadne výkony v súlade s platným GVD a jeho činnosť je riadená v zmysle pridelenej náplne práce a príslušného PP;
- c) vedúci posunu riadi prácu posunovačov, točiarov, výhybkárov a ostatných podriadených prevádzkových zamestnancov v zmysle pridelenej náplne práce a príslušného PP pracoviska;
- d) posunovač, točiar, výhybkár a ostatní prevádzkoví zamestnanci vykonávajú svoju činnosť v zmysle pridelenej náplne práce a príslušného PP;
- e) majster pre vozne rozhoduje o radení ŽKV do súprav vlakov a pristavenie na vykonávanie opravy a údržby. Eviduje vozne a priebežne aktualizuje ich stav v informačnom systéme. Spolupracuje s regionálnym dispečerom ZSSK pri riešení odchýlok v radení a jeho činnosť je riadená v zmysle pridelenej náplne práce a príslušného PP;
- f) majster pre opravy je spravidla vedúcim zmeny na pracovisku, riadi, kontroluje, zabezpečuje opravy a údržbu ŽKV. Prideluje jednotlivé úlohy zamestnancom počas vykonávania opráv. Nahlasuje požiadavky na náhradné diely, súčiastky a pod. Vede záznam opráv, knihy evidencie opráv. Vede záznamy o vykonaných opravách, zabezpečuje elektronické spracovanie výkonov opráv;
- g) vozmajster, elektromechanik, zámočník a ostatní zamestnanci údržby vykonávajú svoju činnosť v zmysle pridelenej náplne práce;
- h) **dispečer THÚ zabezpečuje posun na pracoviskách podľa pokynov strojmajstra.**

109. Počty zamestnancov v zmene na pracovisku a v ďalších funkciách sa stanovujú systemizáciou v závislosti na aktuálnom GVD.

110. Neobsadený.

Článok 6.4 Predpisy, rozkazy a nariadenia

111. Vedúci zamestnanec zabezpečí na pracovisku dokumenty prioritne v elektronickej podobe. V tlačenej forme budú len tie dokumenty, ktoré určí vedúci zamestnanec. Obsahová náplň Zbierky dokumentov na určenom pracovisku je uvedená v *Prílohe č. 6*.

112. Za vedenie zbierky dokumentov na určených pracoviskách zodpovedajú vedúci zamestnanci. Každá **tlačená** zbierka musí mať spracovaný vedúcim zamestnancom nariadený zoznam a počet tlačených dokumentov v zbierke a evidenciu vypožičiavania dokumentov zo zbierky. Pri aktualizácii dokumentu je potrebné do zbierky zaradiť aktualizovaný dokument a vyradiť zrušený.

113. Každý zamestnanec má zriadené zamestnanecké konto s prístupom na dokumentačný server umožňujúci použitie dokumentov k štúdiu **a** na udržiavanie si odbornej spôsobilosti.

114. Zbierky nemusia obsahovať zákony a vyhlášky, ktoré sú súčasťou Zbierky zákonov SR, ktoré je možné získať v prípade potreby v aktualizovanej podobe z oficiálnych stránok z internetu (Elektronická Zbierka zákonov).

115. Povinnosti vedúceho zamestnanca:

- a) na pracoviskách určených v prílohe č.6 zriadi zbierku vydaných dokumentov (predpisov, smerníc, opatrení, metodických pokynov, vyhlášok a usmernení) vydaných v súvislosti s bezpečnosťou železničnej dopravy. Ak je potrebné vytvoriť v jednom pracovisku viac zbierok predpisov, môže príslušný vedúci zamestnanec rozhodnúť o vytvorení iba jednej spoločnej zbierky. Obsahom spoločnej zbierky musí byť súhrn dokumentov, a tých zbierok, ktoré spoločná zbierka nahrádza. Spoločná zbierka dokumentov bude umiestnená na pracovisku s nepretržitou prevádzkou, resp. na pracovisku obsadenom najdlhšiu dobu;
- b) určí zamestnanca zodpovedného za udržiavanie aktuálnosti zbierky, miesto uloženia a vedenie evidencie zapožičaných a vrátených **tlačených** dokumentov zo zbierky;
- c) zabezpečiť, aby zamestnanec najneskôr v deň ukončenia výkonu funkcie (napr. ukončenie pracovného pomeru) vrátil všetky dokumenty, ktoré mal pridelené v tlačenej forme. Ak príde k dohode medzi príslušnými vedúcimi zamestnancami, nevzťahuje sa táto povinnosť na prípad, keď zamestnanec prechádza na nové pracovisko ZSSK a dokumenty potrebuje pre ďalšiu činnosť;
- d) forma dokumentov v tlačenej/elektronickej podobe je určená v prílohe č.6. Dokumenty, ktorých plné znenie je uverejnené na dokumentačnom serveri ZSSK, domovskej stránke ŽSR, alebo boli oficiálne doručené ako aktuálne od vedenia ZSSK (OIK, UP, UU, SeRP, SePP, SeIUO, SeEUO, SeTT) je možné zaradiť do zbierky popri tlačenej forme aj v elektronickej podobe.

116. Vedúci zamestnanec **príslušnej organizačnej zložky** zabezpečí aby jeho zamestnanci dostali všetky predpisy **z ktorých im vyplýva rozsah znalostí**:

- a) **v elektronickej forme zamestnancom s odbornou spôsobilosťou;**
- b) **v tlačenej/elektronickej forme podľa rozhodnutia vedúceho zamestnanca (prípadne v spolupráci so vzdelávacím zariadením) v rámci vzdelávania pre získavanie/rozšírenia odbornej spôsobilosti.**

117. Pri používaní a obehu **tlačených** dokumentov sa postupuje podľa interných dokumentov UU a UP.

118. Zamestnanec zodpovedný za vedenie zbierky a všetci držitelia pridelených predpisov **v tlačenej forme** sú povinní bezodkladne zabezpečiť vykonanie zmien vydaných k príslušným predpisom.



119. Na jednotlivých pracoviskách môžu byť sprístupnené PC, ktoré sú určené pre oboznamovanie zamestnancov s internými dokumentmi. Dokumenty v PC sú aktualizované určeným zamestnancom.

120. Oboznamovanie zamestnancov s ustanoveniami interných a externých dokumentov sa vykonáva preukázateľným oboznámením prostredníctvom „Knihy rozkazov“. Ostatné dokumenty, ktoré majú len informatívny charakter a nevyžadujú preukázateľné oboznámenie [sa](#) zakladajú spravidla do obalu „*Kniha vyhlášok*“.

Ak si to prevádzka a údržba vyžaduje, môže sa na dotknutých pracoviskách viesť aj „*Kniha rozkazov trvalej platnosti*“. Táto kniha obsahuje dokumenty, ktoré aj po uplynutí lehoty 10 týždňov nestrácajú platnosť. Po vybratí dokumentu z Knihy rozkazov tieto vloží do Knihy rozkazov trvalej platnosti spolu s podpisovým hárkom pre potvrdenie oboznámenia [sa](#) s dokumentom. Prvá strana Knihy rozkazov trvalej platnosti obsahuje zoznam vložených dokumentov. Do podpisového hárku [sa](#) priebežne [doplňujú](#) mená zamestnancov u ktorých je potrebné oboznámiť sa z rozkazom trvalej platnosti.

121. Kniha rozkazov na pracoviskách sa zakladá pre profesie:

- rušňovodič, rušňovodič inštruktor,
- vlakvedúci, vlakvedúci inštruktor,
- strojmajster,
- komandujúci,
- majster pre vozne,
- majster pre opravy, technik,
- vozmajster,
- elektromechanik,
- defektoskopista,
- zámočník,
- mechanik,
- spracovateľ dát,
- iní určení zamestnanci ([napr. dispečer THU](#)).

122. Zamestnanci sú povinní pri nástupe do zmeny oboznámiť sa s vydanými dokumentmi v Knihe rozkazov, Knihe rozkazov trvalej platnosti a Knihe vyhlášok. Oboznámenie v Knihe rozkazov s dokumentom potvrdia svojim podpisom s uvedením dátumu podpisu v podpisovom hárku, ktorý je súčasťou každého rozkazu.

123. Zamestnanci, ktorí majú pridelené do osobného používania elektronické nosiče dát (Tablety, čítačky, a pod.) v ktorých je zabezpečená priebežná aktualizácia vydaných rozkazov, sú povinní potvrdiť oboznámenie s vydanými dokumentmi svojim podpisom s uvedením dátumu v podpisovom hárku v Knihe rozkazov.

124. Kniha rozkazov, Kniha rozkazov trvalej platnosti a Kniha vyhlášok je obal s možnosťou chronologického zakladania jednotlivých dokumentov priamo súvisiacich so zabezpečením pracovných činností zamestnancov.

125. Každý vložený dokument (Rozkaz) musí obsahovať titulný list „Rozkaz prednostu...“ a podpisový hárok pre určených zamestnancov. Ak je Kniha rozkazov založená pre viac profesií, v prípade rozsiahleho dokumentu sa na titulnom liste uvedú profesie s určením konkrétnych ustanovení dokumentu s ktorým musia byť zamestnanci oboznámení. Rozkazy sa čísľujú mesačne podľa vzoru: 01/06/2025; 02/06/2025; atď.

126. Dokumenty sa z Knihy rozkazov odoberajú po uplynutí 10 týždňov a z Knihy rozkazov trvalej platnosti po ukončení ich platnosti. Ďalej sa s nimi nakladá v zmysle tohto predpisu, prípadne Registratúrneho poriadku ZSSK. Dokumenty z Knihy vyhlášok odoberie určený zamestnanec.



127. Po dlhodobej neprítomnosti zamestnanca je možné ho zadeliť do pracovnej zmeny až po preukázateľnom oboznámení sa s vydanými rozkazmi.

128. Vedúci zamestnanec alebo ním určený zamestnanec založí Knihu rozkazov pre určené profesie na každom pracovisku. Kniha rozkazov môže byť na pracovisku založená zvlášť pre každú profesiu aj zvlášť pre trate zahraničných dopravcov, na ktorých vykonávajú činnosť zamestnanci príslušného pracoviska. Kniha rozkazov musí byť umiestnená na mieste určenom PP pracoviska tak, aby bolo možné sa s dokumentmi kedykoľvek oboznámiť.

129. V rámci skvalitnenia prístupu prevádzkových zamestnancov (sprevádzajúceho personálu, rušňovodičov a pod.) a zamestnancov údržby k vydávaným interným dokumentom ZSSK s cieľom zvyšovania [odbornej a](#) profesijnej spôsobilosti uvedených zamestnancov bol vytvorený prístup k dokumentom ZSSK z verejnej siete (internet). ZSSK vytvorila na internete priestor, kde budú priebežne umiestňované a aktualizované dokumenty potrebné pre ďalšie vzdelávanie zamestnancov. Prístup k dokumentom je chránený heslom, zamestnanec sa k týmto dokumentom dostane až po prihlásení. Dokumenty je možné priamo otvoriť alebo uložiť do počítača a pod. Materiály sú určené výlučne pre služobnú potrebu zamestnancov ZSSK a nachádzajú sa v lokalite:

<https://slovakrail.sharepoint.com/dms/Dokumenty/Forms/AllItems.aspx>.

Za umiestnenie týchto dokumentov do danej lokality zodpovedá zamestnanec [v zmysle Smernice riadenie dokumentov](#). Zamestnanci nesmú materiály žiadnym spôsobom upravovať alebo verejne vystavovať alebo ich používať na iné účely, než na ktoré sú určené.

130. Rušňovodiči/vlakvedúci a vozmajstri v priebehu pracovnej zmeny zapisujú všetky nehody, mimoriadnosti, poruchy ŽKV, nedostatky na železničnej infraštruktúre a iné záznamy do Hlásenia o mimoriadnosti, ktoré odovzdajú pri ukončení zmeny na mieste určenom PP. Hlásenia [je potrebné archivovať 1 rok](#).

131. Dispečeri ZSSK riadia mimoriadnosti v prevádzke formou dispečerského súhlasu. Rušňovodič alebo vlakvedúci ho zapíše do tlačiva Hlásenie o mimoriadnosti a pre kontrolu správneho spisania prečíta dispečerovi ZSSK. Ak spisuje dispečerský súhlas vlakvedúci, odovzdá ho rušňovodičovi.

132. Dispečer zabezpečuje vyrozumenie určených zamestnancov prevádzky ZSSK zúčastnených na realizácii dopravy a riadení prevádzky pri nahlásení mimoriadností a porúch ŽKV.

133. Neobsadený.

Článok 6.5 Železničné koľajové vozidlá pred a po výkone

134. ŽKV pristavované na výkon musia svojim technickým stavom zodpovedať ustanoveniam príslušných právnych noriem, predpisov a smerníc.

135. Preprava ŽKV pre potreby prevádzky sa vykonáva v zmysle [aktuálne platnej smernice Operatívne riadenie prevádzky 2_94_UP](#) a [aktuálne platnej smernice Doprava a preprava ŽKV pre potreby ZSSK 2_192_UP](#). Tieto dokumenty riešia aj zásady a kompetencie pre odriekanie a zavádzanie trás vlakov.

136. Údržbu ŽKV vykonáva opravovňa podľa predpísaných technologických postupov, kilometrických a časových lehôt údržby.

137. ŽKV určené do periodickej údržby alebo opravy, oznámi strojmajster resp. majster pre vozne, vedúcemu posunu ([dispečerovi THU](#)) na pracovisku. Podrobnosti sú uvedené v PP pracoviska.



138. Na výkon sa môže použiť len také ŽKV, ktoré nemá prekročený km prebeh, časovú lehotu údržby, resp. prekročenú lehotu od poslednej technickej kontroly – za ktorú zodpovedajú zamestnanci v zmysle predpisov ZSSK.

139. HKV odstavené v obvode pracoviska medzi dvoma výkonmi majú byť najmä v zimnom období umiestnené v krytých halách. HKV s trakčnými motormi sa pritom odstavujú do nevykúrených hál, aby sa predišlo ich zaroseniu. Ak je nutné takéto HKV odstaviť do vykúrenej haly, musí byť odstavené pokiaľ je ešte v teplom stave.

140. Podmienky odstavenia ŽKV sa líšia podľa účelu a dĺžky ich odstavenia.

ŽKV odstavené dlhodobo (čakajúce na opravu a pod.) musia byť vždy zabezpečené proti poškodeniu mrazom a proti odcudzovaniu súčiastok a prevádzkových hmôt. Pri splnení týchto podmienok môžu byť odstavené aj na nekryté státie.

Ostatné ŽKV sa môžu umiestňovať na nekryté státie len vtedy, ak ich nemožno umiestniť na kryté státie alebo je to nutné z prevádzkových dôvodov (krátky obrat a pod.).

Pri odstavovaní ŽKV v obvode pracoviska medzi dvoma výkonmi aj na dlhšiu dobu je treba prihliadať aj na ich ďalšie použitie a odstavovať ich tak, aby sa s nimi muselo posunovať čo najmenej.

141. Ak je z akýchkoľvek dôvodov vypustená voda z chladiacich obvodov motorového HKV, musí byť na všetkých miestach, z ktorých by bolo možné spaľovací motor naštartovať, umiestnený štítok „NESTARTOVAŤ - MOTOR BEZ VODY“ za čo zodpovedá zamestnanec, ktorý vodu z vozidla vypustil. Súčasne sa rovnaký text napíše na bok HKV (kriedou) alebo sa označí tabuľkou. V zimnom období musí byť chladiaci, vykurovací a ostatný vodný okruh týchto vozidiel odvodnený (ak nie je použitá nemrznúca zmes).

Akumulátorové batérie dlhodobo odstavených HKV musia byť odobrané a umiestnené na mieste určenom PP. Ak sú výnimočne ponechané na ŽKV, musia byť pravidelne vybíjané, dobíjané a ošetrované.

142. Ak sú ŽKV opravované alebo ošetrované *na iných ako k tomu určených koľajach*, je nutné ich **kryť** prenosnou návesťou „STOJ“ (predpis ZSR Z1) proti nabehnutiu iným ŽKV. Za označenie prenosnou návesťou „STOJ“ pred vozidlami, zodpovedá zamestnanec určený prevádzkovým poriadkom pracoviska.

143. Neobsadený.

Článok 6.6 Objednávanie a obsadzovanie železničných koľajových vozidiel

144. Každú operatívnu zmenu v nasadení ŽKV voči platnému GVD, ktorá bude znamenať zníženie dopravnej hmotnosti alebo zníženie stanovenej rýchlosti vlaku, predĺženie jazdných časov alebo zmenu vo vykurovaní vlaku, alebo ktorá bude mať za následok narušenie GVD, strojmajster alebo majster pre vozne neodkladne ohlásí regionálnemu dispečerovi ZSSK.

145. Podrobnosti pre sledovanie výkonov ŽKV, rušnovodičov a vlakvedúcich určuje smernica Sledovanie obehov HKV, vozňov, turnusov rušnovodičov a vlakvedúcich.

146. Na mimoriadne vlaky sa ŽKV pristavujú podľa pokynov dispečerského aparátu ZSSK. Vždy je nutné uprednostniť hľadisko hospodárnosti.

147. Zamestnanci, ktorým to platná legislatíva alebo interné dokumenty ZSSK nariaďujú, musia mať počas výkonu práce platné Osvedčenie o odbornej spôsobilosti, platné Osvedčenie o spôsobilosti z BOZP, iné platné a potrebné preukazy a osvedčenia.

Okrem toho rušnovodič musí mať pri sebe v zmene platný preukaz rušnovodiča a **doplnkové osvedčenie vydané ZSSK**.

Zamestnanci sa musia platnými osvedčeniami preukázať pri kontrole osobe poverenej



výkonom kontroly, štátneho dozoru alebo príslušníkovi Policajného zboru.

Každý zamestnanec je povinný ohlásiť svojmu nadriadenému zamestnancovi, ak mu končí platnosť odbornej (profesijnej) spôsobilosti alebo spôsobilosti BOZP a nemá termín odborného vzdelávania na jej udržanie.

148. Neobsadený.



ČASŤ 7 - POZNANIE TRAŤOVÝCH A MIESTNYCH POMEROV

Článok 7.1 Spoločné ustanovenia

149. Vedúci zamestnanec určí podľa zadelenia do turnusovej skupiny, druhu a povahy vykonávanej práce s maximálnym dôrazom na hospodárnosť pre každého:

- a) rušňovodiča (RI) znalosť traťových úsekov, miestnych pomerov a radu ŽKV;
- b) vlakvedúceho (VLI) znalosť traťových úsekov, miestnych pomerov a radu ŽKV;
- c) vozmajstra (elektromechanika, zámočníka, mechanika, defektoskopistu), vedúceho posunu (posunovača, výhybkára, točniara) znalosť miestnych pomerov.

150. Vedúci zamestnanec zodpovedá za to, že súčasťou poučenia o miestnych pomeroch je oboznámenie:

- a) zamestnancov pracoviska a cudzích zamestnancov, ktorí s jeho vedomím na pracovisku vykonávajú prácu, prax, výcvik a zácvik, s PP vlastného pracoviska, prípadne s uzlovým PP vrátane jeho príloh;
- b) zamestnancov pracoviska s PP iných OU ZSSK, ZSSK Cargo a železničných staníc, kde majú vykonávať prácu, alebo majú byť pravidelne vysielaní na pracovné cesty, alebo tam majú vykonať prax alebo výcvik, alebo je ich koľajisko spojené s koľajiskom iného pracoviska;
- c) rušňovodičov, rušňovodičov inštruktorov, vlakvedúcich a vlakvedúcich inštruktorov s technologickými postupmi práce ŽST, ak tam majú pravidelne vykonávať posun, odstavovanie ŽKV, alebo iné manipulácie so ŽKV, alebo majú predpísané poznanie miestnych pomerov z iného dôvodu;
- d) vedúcich posunu (posunovačov, výhybkárov, točniarov), vozmajstrov (elektromechanikov, mechanikov, zámočníkov, defektoskopistov) s PP vlastného pracoviska, prípadne s uzlovým PP vrátane jeho príloh, s technologickými postupmi práce ŽST, ak tam majú pravidelne vykonávať posun, odstavovanie ŽKV, alebo iné manipulácie so ŽKV, údržbu, alebo majú predpísané poznanie miestnych pomerov z iného dôvodu;
- e) zamestnancov, ktorí sú zúčastnení na rádiovkej prevádzke s rádiovými prevádzkovými poriadkami.

151. Poznanie traťových a miestnych pomerov rušňovodičom, vlakvedúcim, vedúcim posunu (posunovačom, výhybkárom, točniarom), vozmajstrom (elektromechanikom, mechanikom, zámočníkom, defektoskopistom) vykonávajúcim činnosť v prevádzkovom priestore ŽSR nariadi vedúci zamestnanec zápisom na samostatnom tlačíve „Potvrdenie poznania trate a miestnych pomerov“ (Príloha č. 3) a určí konkrétne čísla vlakov alebo iné označenie výkonu.

Takto potvrdené tlačívo slúži:

- a) rušňovodičovi ako doklad pre vstup na stanovište vedúceho ŽKV, ktorého rušňovodič absolvovanie poznania trate potvrdí rušňovodičovi na poznaní svojim podpisom v príslušnej kolónke; pri vykonávaní poznania miestnych pomerov, ktoré mu potvrdí zamestnanec s ktorým vykonáva poznanie;
- b) vlakvedúcemu pri vykonávaní poznania traťových pomerov, ktoré mu potvrdí vlakvedúci vlaku (**rušňovodič**) na ktorom je vykonávané poznanie alebo pri vykonávaní poznania miestnych pomerov, ktoré mu potvrdí zamestnanec s ktorým vykonáva poznanie. **Pri vykonávaní poznania traťových pomerov na tratiach so zavedeným samoobslužným výpravným systémom u vlakov obsadených len rušňovodičom slúži vlakvedúcemu ako vstup na stanovište rušňovodiča;**



- c) vedúcemu posunu (posunovačovi, výhybkárovi, točniarovi), vozmajstrovi (elektromechanikovi, mechanikovi, zámočníkovi, defektoskopistovi) pri vykonávaní poznania, ktoré mu potvrdí zamestnanec s ktorým vykonáva poznanie;
- d) zamestnancom cudzích dopravcov vykonávajúcich poznanie traťových a miestnych pomerov na ŽKV ZSSK ako doklad pre vstup na stanovište vedúceho ŽKV.

152. Po vykonaní poznania sa vyplnené tlačivo „Potvrdenie poznania trate a miestnych pomerov“ musí archivovať po dobu 5 rokov od doby skončenia platnosti poznania.

153. O znalosti traťových úsekov (trati) a miestnych pomerov (ŽST) založí vedúci zamestnanec alebo ním určený zamestnanec pre každého rušňovodiča (RI), vlakvedúceho (VLI), vedúceho posunu (posunovača, výhybkára, točniara), vozmajstra (elektromechanika, mechanika, zámočníka, defektoskopistu), tlačivo „Karta poznania trate, miestnych pomerov a ŽKV“ (ďalej v texte len Karta poznania - Príloha č. 1), a vyplní ich podľa Prílohy č. 2. Zmeny sa musia ihneď opravovať a dopĺňať tak, aby odpovedali vždy aktuálnemu stavu. Karta poznania môže byť vedená aj v elektronickej forme, ak bude spĺňať všetky náležitosti tlačenej verzie.

154. Určený zamestnanec dňom ukončenia platnosti potvrdeného poznania traťových a miestnych pomerov údaje v príslušnom riadku, v karte poznania prečiarkne.

155. V rámci svojej kontrolnej činnosti náhodne overí znalosť traťových a miestnych pomerov, z určených prevádzkových poriadkov a technologických postupov:

- RI u rušňovodičov, vlakvedúcich, vozmajstrov (elektrikárov, zámočníkov) vedúcich posunu (posunovačov, výhybkárov točniarov);
- VLI u vlakvedúcich, vedúcich posunu (posunovačov).

Ak nepreukáže kontrolovaný zamestnanec potrebné znalosti, prepadá mu znalosť príslušného poznania, čo kontrolujúci zamestnanec ihneď oznámi príslušnému vedúcemu zamestnancovi.

156. O zmenách traťových a miestnych pomerov, o zmenách stavebno-technických parametrov železničnej infraštruktúry, ktoré majú priamy vplyv na bezpečnosť a plynulosť dopravy, ako aj o zmenách prevádzkových poriadkov, o zmenách technologických postupov musia byť rušňovodiči, vlakvedúci, vozmajstri, vedúci posunu (posunovači), výhybkári (točniari) v zmysle príslušného rozsahu znalostí neodkladne a preukázateľne informovaní.

157. Súčasťou poznania traťových úsekov (trate) a miestnych pomerov je aj poznanie príslušných prevádzkových poriadkov ŽST (výpisov z nich), technologických postupov posunu v ŽST, prípadne iných prevádzkových poriadkov (rádiový a pod.).

158. Znalosť obsluhy jednotlivých radov ŽKV musí byť u každého rušňovodiča/vlakvedúceho potvrdená RI/VLI v Karte poznania v zmysle Prílohy č. 2.

159. PP vlastného pracoviska, PP ŽST (výpisy), PP (výpisy) cudzích pracovísk ležiacich na prechádzaných úsekoch, technologické postupy posunu v ŽST, prípadne iné prevádzkové poriadky, sa uložia na prístupnom mieste určenom PP pracoviska tak, aby do nich mohli zamestnanci pracoviska kedykoľvek nahliadnuť. Tieto dokumenty môžu byť na určenom mieste prístupné zamestnancom pracoviska aj v elektronickej forme. Zamestnanca zodpovedného za vykonávanie opráv a zmien v zbierke PP určí vedúci zamestnanec.

160. Zamestnávateľ zabezpečí na železničných dráhach ŽSR poučenie vlakového personálu o bezpečnostných postupoch v tuneloch dlhších ako jeden kilometer.

161. Neobsadený.

Článok 7.2 Poznanie traťových, miestnych pomerov a znalosť ETCS rušňovodiča/RI

162. Rušňovodič musí pred zaradením na samostatný výkon vykonať poznanie traťových a miestnych pomerov, musí byť znalý konštrukcie HKV na ktorých bude vykonávať službu. Poznanie miestnych pomerov sa vykonáva v tých staniciach, kde sa vykonáva pravidelný posun (jazda HKV na vlak, jazda HKV od vlaku, obiehanie HKV, delenie alebo zloženie súprav a pod.).

163. Poznanie miestnych pomerov koľajísk ZSSK a koľajísk iných vlastníkov sa vykoná tam, kde rušňovodiči s HKV pravidelne zachádzajú, ak tam majú pravidelne vykonávať posun, odstavovanie ŽKV, iné manipulácie so ŽKV, alebo majú predpísané poznanie miestnych pomerov z iného dôvodu.

164. Ak má rušňovodič neznalý miestnych pomerov vykonávať v stanici mimoriadny posun, je jeho povinnosťou upozorniť (požiadať) osobu oprávnenú riadiť dopravu na dráhe, aby ho oboznámila s miestnymi pomermi.

165. Rušňovodič pred zaradením na poznanie trate sa teoreticky pripraví. Preštuduje Prevádzkové poriadky ŽST, Prevádzkové poriadky trati s Diaľkovo obsluhovaným zabezpečovacím zariadením, Prevádzkové poriadky trati so zjednodušeným riadením dopravy, Opatrenia pri vlakoch s prepravou cestujúcich obsadených iba rušňovodičom na vybraných tratiach, Rádioové prevádzkové poriadky, Miestne dohovory, Prevádzkové poriadky pracovísk ZSSK, iných vlastníkov koľajísk a oboznámi sa s ustanoveniami miestneho významu v ZCP a TTP.

166. Znalosť traťových pomerov získa rušňovodič na určenej trati prejdením trate na vedúcom HKV oboma smermi štyrikrát, dvakrát v dennom čase a dvakrát v nočnom čase, ak to GVD umožňuje a podľa možnosti na takom druhu vlakov a rade HKV na akom bude po ukončení poznania trate vykonávať pracovnú činnosť.

Znalosť miestnych pomerov v ŽST, koľajísk ZSSK a koľajísk iných vlastníkov získa jazdou HKV alebo pochôdzkou. Znalosť konštrukcie HKV overujú a potvrdzujú RI do Karty poznania.

Pri rozširovaní odbornej spôsobilosti z inej trakčnej sústavy pod dohľadom odborne spôsobilej osoby, je vykonávanie jazdného výcviku na danej trati považované za oboznámenie sa s traťovými a miestnymi pomermi za dodržania rozsahu vyplývajúceho z prvej vety tohto článku a v súlade s *bodom 165*.

[Za vykonanie poznania traťových pomerov sa považuje aj jazda s pilotom na stanovišti rušňovodiča pri absolvovaní predpísaných jász.](#)

Prednosta DP, OSD (vedúci Pr) môže upraviť rozsah poznania trate alebo miestnych pomerov (zvýšiť počet jász) podľa dĺžky dopravných ramien a náročnosti jednotlivých úsekov trate a staníc. Pre účely [vykonania](#) poznania traťových a miestnych pomerov sa každá jazda po zotmení považuje za jazdu v noci.

Na získanie znalosti ETCS musí rušňovodič absolvovať:

- teoretickú prípravu;
- praktickú prípravu jazdou na stanovišti rušňovodiča na trati ETCS pod dohľadom skúseného rušňovodiča so skúškou ETCS príslušnej úrovne s dĺžkou najmenej 50 km na každej úrovni;
- skúšku s písomným a ústnym overením znalostí z príslušnej úrovne/úrovni ETCS.

Rušňovodič, ktorý jazdí minimálne 6 mesiacov na tratiach vybavených príslušnou úrovňou systému ETCS so ŽKV vybaveným mobilnou časťou ETCS absolvuje len skúšku overenia znalostí z ETCS príslušnej úrovne.

Po úspešnom absolvovaní skúšky overenia znalosti z ETCS, RI potvrdí v Karte poznania rušňovodiča v časti Ostatné skúšky spôsobilosti (ETCS, úroveň, dátum) a aj na samostatnom tlačive Protokol overenia znalosti z ETCS (Príloha 14). Tlačivo Protokol

overenia znalosti z ETCS je archivované na pracovisku rušňovodiča [počas celého pracovného pomeru zamestnanca](#).

167. Pri poznaní variantných ciest je možné vykonať poznanie trate mimoriadnou jazdou na motorovom (elektrickom) vozni so skupinou rušňovodičov za podmienky, že odborne spôsobilý zamestnanec znalý pomerov oboznamuje účastníkov s traťovými a miestnymi pomermi. Poznanie variantných ciest je súčasťou poznania trate. Počet jazd a podmienky vykonania určí prednosta OSD, DP s ohľadom na zložitosť poznávaných pomerov.

168. Poznanie traťových a miestnych pomerov rušňovodič potvrdí svojim podpisom na Karte poznania po vykonaní poznania a vždy 1×ročne v mesiaci december, pred začatím nového GVD tak, aby nebola prekročená platnosť poznania. Pre platnosť poznania trate a miestnych pomerov je určujúci dátum posledného samostatného výkonu rušňovodiča na príslušnom traťovom úseku alebo dátum vykonaného poznania.

169. Poznanie traťových a miestnych pomerov a poznanie variantných ciest platí po dobu nasledujúcich 12 mesiacov od vykonaného poznania traťových a miestnych pomerov alebo od posledného výkonu rušňovodiča na príslušnom traťovom úseku. Po tejto dobe musí byť vykonané nové poznanie trate. Rušňovodič je povinný koniec platnosti znalosti traťových a miestnych pomerov najmenej 30 dní vopred písomne oznámiť svojom bezprostredne nadriadenému na tlačive Hlásenie o mimoriadnosti.

Pri rozširovaní poznania *miestnych pomerov* na trati zo znalosťou traťových pomerov vykoná rušňovodič poznanie v dennom a nočnom čase ak to GVD umožňuje. Dĺžku zmeny určí prednosta OSD, DP (vedúci Pr) s ohľadom na zložitosť poznávaných miestnych pomerov. Prednosta OSD (DP), môže skrátiť platnosť poznania trate a miestnych pomerov u rušňovodičov až na 6 mesiacov v prípadoch rozsiahlej výlukovej činnosti (modernizácia trate) alebo zložitých traťových pomerov.

170. Rušňovodič bez platného poznania trate, a miestnych pomerov nesmie byť zaradený na samostatný traťový výkon pracovnej činnosti. Na tratiach vybavených systémom s ETCS so ŽKV vybaveným mobilnou časťou ETCS môže byť rušňovodič zaradený na samostatný výkon len s platnou skúškou overenia znalosti z ETCS príslušnej úrovne.

171. Neobsadený.

Článok 7.3 Poznanie traťových a miestnych pomerov vlakvedúceho/VLI

172. Vlakvedúci musí pred zaradením na samostatný výkon vykonať poznanie traťových a miestnych pomerov. Znalosť traťových pomerov získa vykonaním jednej jazdy každým smerom na určenej trati [v dennej a nočnej dobe](#). [Pre účely vykonania poznania traťových a miestnych pomerov sa každá jazda po zotmení považuje za jazdu v noci](#).

Ak po úspešnom vykonaní skúšky odbornej spôsobilosti Os 3, vykonáva vlakvedúci na trati (jej časti) výcvik vo vlaku, môže sa toto považovať za vykonanie poznania traťových pomerov na danej trati (jej časti) v súčinnosti s *bodom 173*.

Znalosť miestnych pomerov vykonáva SpP v staniciach, v ktorých bude vykonávať pravidelný posun.

173. Pred zaradením na poznanie trate sa SpP *teoreticky pripraví*, preštuduje Prevádzkové poriadky ŽST, Prevádzkové poriadky tratí so zjednodušeným riadením dopravy, Miestne dohovory a oboznámi sa s ustanoveniami miestneho významu ktoré sú uvedené v ZCP. Pri vykonávaní poznania miestnych pomerov sa okrem uvedených dokumentov oboznámi aj s Technologickým postupom pre posun určených príloh. Znalosť miestnych pomerov vykonáva dotazom (napr. u VLI, vlakvedúceho vlaku a rušňovodiča) a pochôdzkou so zamestnancom znalým miestnych pomerov minimálne so skúškou vlakvedúci alebo vedúci posunu.



Po vykonaní poznania si nechá potvrdiť oprávneným zamestnancom tlačivo „Potvrdenie poznania trate a miestnych pomerov“ (Príloha č. 3). [Pri vykonávaní poznania traťových pomerov na tratiach u vlakov obsadených len rušňovodičom, SpP vykoná poznanie trate na stanovišti rušňovodiča. Ak je vlak na trati u vlakov obsadených len rušňovodičom obsadený aj vlakvedúcom, tak poznanie vykoná pri vlakvedúcom tohto vlaku.](#)

174. Vykonanie poznania trate a poznania miestnych pomerov vlakvedúci potvrdí svojim podpisom na Karte poznania po skončení poznania a vždy 1x ročne, v mesiaci december pred začatím nového GVD (Príloha č. 1).

175. Poznanie traťových a miestnych pomerov platí po dobu nasledujúcich 13 mesiacov od vykonaného poznania traťových a miestnych pomerov, alebo posledného sprevádzania vlaku zamestnancom na príslušnom traťovom úseku. Po tejto dobe musí byť vykonané nové poznanie trate.

176. Vlakvedúci vlaku, ktorý mimoriadne vykonáva službu na trati, na ktorej nemá predpísanú znalosť traťových pomerov (v prípade nehody, jazda odklonom), je povinný oznámiť túto skutočnosť rušňovodičovi, ktorý mu vykoná poučenie o traťových pomeroch. [Toto poučenie nenahrádza povinnosť vykonania znalostí traťových pomerov.](#)

Ak má vlakvedúci vlaku mimoriadne vykonávať posun v stanici, kde nemá poznanie miestnych pomerov oznámi túto skutočnosť výpravcovi, ktorý ho oboznámi s miestnymi pomermi. Vlakvedúceho, ktorý mimoriadne vykonáva dopravnú službu na trati na ktorú nemá predpísanú znalosť traťových pomerov poučí vlakvedúci vlaku.

Vlakvedúci (VLI) je povinný koniec platnosti znalosti traťových a miestnych pomerov najmenej 30 dní vopred písomne oznámiť svojmu bezprostredne nadriadenému na tlačive Hlásenie o mimoriadnosti (Príloha č.11).

177. Neobsadený.

Článok 7.4 Poznanie miestnych pomerov ostatných určených zamestnancov

178. Vedúci posunu (posunovač, výhybkár, točniar), vozmajster (elektromechanik, mechanik, zámočník, defektoskopista) musí pred zaradením na samostatný výkon vykonať poznanie miestnych pomerov. Znalosť miestnych pomerov vykonáva na pracoviskách a v staniciach, v ktorých bude vykonávať pravidelnú činnosť.

179. Pred zaradením na poznanie sa teoreticky pripraví, preštuduje Prevádzkové poriadky ŽST a PP vlastného pracoviska v ktorých bude vykonávať pravidelnú činnosť. Pri vykonávaní poznania miestnych pomerov sa okrem uvedených dokumentov oboznámi aj s Technologickými postupmi pracovísk.

Znalosť miestnych pomerov vedúceho posunu (posunovača, výhybkára, točniara), vozmajstra (elektromechanika, mechanika, zámočníka, defektoskopistu) sa vykonáva dotazom, pochôdzkou so zamestnancom znalého miestnych pomerov v rozsahu určenom vedúcim zamestnancom na príslušnom pracovisku. Vedúci zamestnanec určí podmienky vykonania a dĺžku zmeny podľa náročnosti miestnych pomerov.

Znalosť miestnych pomerov vedúceho posunu (posunovača, výhybkára) vykonáva dotazom, pochôdzkou so zamestnancom znalého miestnych pomerov v rozsahu jednej dennej a jednej nočnej zmeny. Vedúci zamestnanec môže upraviť rozsah poznania (zvýšiť počet) podľa náročnosti miestnych pomerov.

Po vykonaní poznania si nechá potvrdiť zamestnancom, u ktorého vykonával poznanie, tlačivo „Potvrdenie poznania trate a miestnych pomerov“ (Príloha č. 3).

180. Vykonanie poznania miestnych pomerov potvrdí svojim podpisom na Karte poznania po skončení poznania a vždy 1x ročne, v mesiaci december pred začatím nového GVD (Príloha č.1).



181. Poznanie miestnych pomerov platí po dobu nasledujúcich 13 mesiacov od vykonaného poznania miestnych pomerov, alebo posledného výkonu služby na príslušnom pracovisku. Po tejto dobe musí byť vykonané nové poznanie.

182. Vedúci zamestnanec zodpovedá za platnosť znalosti miestnych pomerov jemu pridelených zamestnancov.

183. Bez platného poznania miestnych pomerov nesmú byť títo zamestnanci zaradení na samostatný výkon. Ak majú títo zamestnanci mimoriadne vykonávať pracovnú činnosť v prevádzkovom priestore ŽSR, kde nemajú poznanie miestnych pomerov, oznámia túto skutočnosť výpravcovi, ktorý ich oboznámi s miestnymi pomermi.

184. Neobsadený.



ČASŤ 8 - PREVÁDZKA V ZIMNOM OBDOBÍ, PRETÁČANIE, KLIMATIZOVANIE A AKTÍVNE Odstavenie

Článok 8.1 Prevádzka v zimných podmienkach

185. Prípravu a školenie personálu na prevádzku v zimných podmienkach je nutné zahájiť v zmysle predpisu ZSSK V 7 „Zabezpečenie prevádzky v zimných podmienkach“ (ďalej len V 7) a na základe predpisu V 7 sú vydané vlastné opatrenia UP, DP, UU, US, ktoré obsahujú podrobne rozpísané zásady, úlohy a opatrenia na zabezpečenia prevádzky v zimnom období.

186. V dokumente je nutné upozorniť na zvýšené nebezpečenstvo vzniku úrazov, vyplývajúcich zo sťažených podmienok. Pozornosť je treba venovať otázkam brzd a brzdeniu v zime, príznakom zamrznutia priebežného potrubia, ochrane ŽKV a zariadení proti účinkom mrazu, spôsobom rozmrazovania a rozmrazovacím pomôckam.

187. Obehy ŽKV a turnusov rušňovodičov a vlakvedúcich sa upravia tak, aby bola zabezpečená možnosť riadneho klimatizovania a predkurovania vlakov podľa harmonogramu, príp. ďalších potrieb.

188. Pretáčanie spaľovacích motorov je závislé na vonkajších klimatických podmienkach a ani v zimnom období nie je nutné ho vykonávať denne. Z tohto dôvodu sa čas potrebný na pretáčanie spaľovacích motorov nezapracováva do turnusov rušňovodičov. Prednosta DP, OSD určí, ako a od kedy bude organizované pretáčanie spaľovacích motorov. Pretáčanie sa vždy vykazuje ako mimoriadnosť.

189. Predpis ZSSK V7 stanovuje spôsob zabezpečenia prevádzky dopravcu a prevádzkovateľa dráhy v zimných podmienkach. Predpis je záväzný pre zamestnancov ZSSK na všetkých organizačných stupňoch, ktorých pracovné zaradenie a náplň činnosti súvisí s prípravou a zabezpečením prevádzky v zimných podmienkach.

190. Pri použití HKV na tlačenie strojov k odpratávaniu snehu (snehomety, snehové frézy a pod.), ktoré nemajú vlastný pohon dvojkolesí platia ustanovenia predchádzajúceho článku.

191. HKV elektrickej trakcie odstavované na pracovisku:

- a) medzi dvoma výkonmi (ak sa na nich nebude vykonávať údržba) sa odstavujú v krytých priestoroch o vonkajšej teplote, aby sa predišlo zaroseniu elektrických strojov a zvlhnutiu trakčných motorov; ak nie sú kryté nevykurované priestory k dispozícii, odstavujú sa tieto vozidlá vonku;
- b) pri vykonávaní údržby sa odstavujú do vykurovanej haly, pritom musia byť odstavené ešte v teplom stave.

192. HKV motorovej trakcie s elektrickým prenosom výkonu sa odstavujú s prihliadnutím k rovnakým zásadám, ktoré platia pre elektrické HKV.

HKV s mechanickým, hydrodynamickým prenosom výkonu sa odstavujú vždy prednostne do temperovaných hál, aby sa odstránila nutnosť pretáčania spaľovacích motorov a nebezpečenstvo zarosenia elektrických strojov.

Vždy je nutné na pracovisku odstavovať HKV tak, aby bolo z ekonomických dôvodov minimalizované pretáčanie spaľovacích motorov.

193. Pri poklese vonkajšej teploty (vždy s ohľadom na klimatické podmienky) musí pracovisko vykonať opatrenia proti zamrznutiu na všetkých ŽKV, ktoré sú odstavené vonku alebo v nevykurovaných halách. Pri HKV motorovej trakcie je nutné prednostne využívať temperovanie vozidiel z elektrických stojanov. Podľa potreby organizuje pracovisko pri HKV motorovej trakcie pretáčanie spaľovacích motorov, ktoré nie sú plnené nemrznúcou



chladiacou zmesou pri poklese teplôt, **pri ktorom by mohlo dôjsť k poškodeniu batérii.** HKV motorovej trakcie odstavené na dlhšiu dobu musia mať odvodnené všetky okruhy (chladiaci, ak nie je naplnený nemrznúcou zmesou, vzduchový a pod.) a musia byť označené štítkom a nápismi.

Pri vozidlách môže prísť k primrznutiu brzdových klátikov k obručiam, preto je nutné pred každým posunom so ŽKV skontrolovať odľahnutie všetkých klátikov a podľa potreby ich uvoľniť.

194. Neobsadený.

Článok 8.2 Pretáčanie spaľovacích motorov

195. Pretáčanie SM môže vykonávať iba rušňovodič s platným osvedčením odbornej spôsobilosti. Po rozhodnutí prednostom DP, OSD môže rušňovodič pri dočasnej strate odbornej spôsobilosti vykonávať pretáčanie SM na koľajisku ZSSK po overení znalosti z obsluhy HKV nevyhnutnej pre pretáčanie SM rušňovodičom inštruktorom. Technológia a povinnosti zamestnanca pri pretáčaní sú stanovené predpisom ZSSK V2.

196. Začiatok a koniec obdobia pretáčania spaľovacích motorov (ďalej len SM) určí v každom OSD jeho prednosta a prerokuje aj zabezpečenie pretáčania v cudzom OSD s jeho prednostom. Na pracovisku DP určí obdobie prednosta DP.

197. Pretáčanie SM na motorových HKV sa vykonáva pri poklese vonkajšej teploty, ktorá môže spôsobiť poškodenie SM a pokles napätia akumulátora. Pretáčanie SM sa vykonáva vtedy, ak nie je možné na udržanie teploty SM a stavu akumulátora v prevádzkovej hodnote prednostne využiť pomocné zariadenia určené k tomuto účelu (elektrický ohrev chladiacej kvapaliny, vykurovacie agregáty) alebo zabezpečiť odstavenie HKV vo vykurovaných priestoroch. SeRP do opatrení na zabezpečenie prevádzky v zimných podmienkach taktiež zapracuje aj zásady pre sledovanie a evidenciu spotreby nafty pri pretáčaní HKV.

198. Z hľadiska organizácie pretáčania SM HKV môžu nastať tieto prípady:

- a) pretáčanie vo vlastnom pracovisku;
- b) pretáčanie v nácestných alebo obratových ŽST;
- c) pretáčanie v obratovom pracovisku rušňovodičom, prideleným na toto vozidlo;
- d) pretáčanie v obratovom pracovisku miestnym personálom.

199. Ak je na pracovisku odstavený väčší počet HKV na voľnom priestranstve, je možné pretáčanie SM vykonávať zvlášť k tomu určenými zamestnancami. V prípade menšieho počtu odstavených HKV možno pre tieto účely použiť rušňovodiča z niektorého odstaveného HKV, napr. aj medzi vlakmi.

200. Pretáčanie SM v nácestných alebo obratových staniciach zabezpečuje prednostne rušňovodič pridelený na príslušné vozidlo. Ak je v takejto stanici odstavených súčasne viac motorových HKV jedného alebo viacerých pracovísk, organizuje sa pretáčanie tak, aby túto činnosť vykonával rušňovodič iba jedného z nich, a to vždy ten, u ktorého bude táto činnosť vzhľadom k využitiu pracovnej doby najhospodárnejšia.

201. Pretáčanie SM možno vykonávať iba na otvorenom priestranstve mimo haly. Pri určovaní miest odstavenia HKV je nutné prihliadať aj k pôsobeniu hluku vydávaného pretáčanými spaľovacími motormi.

202. Pri samotnom pretáčaní SM jedného HKV sa rušňovodič počas pretáčania zdržuje na HKV a kontroluje činnosť všetkých zariadení a prístrojov.



203. Strojmajster môže jednému určenému zamestnancovi nariadiť súčasné pretáčanie najviac dvoch HKV za podmienky, že tieto vozidlá sú odstavené bezprostredne vedľa seba alebo za sebou. V prípade dvojice spojených HKV môže byť zamestnancovi nariadené súčasné pretáčanie najviac dvoch takýchto dvojíc za podmienky, že tieto vozidlá sú odstavené bezprostredne vedľa seba. Tento zamestnanec potom zotrúva na stanovišti všetkých HKV striedavo.

204. Celkový počet HKV pridelených jednému zamestnancovi na pretáčanie je maximálne 10, ktoré sa môžu v priebehu výkonu pretáčania meniť. Konkrétny počet s prihliadnutím na miestne pomery stanoví prednosta DP, OSD, vedúci Pr.

205. Pri temperovaní motorových vozňov a jednotiek, spôsob dozoru nad temperovaným vozidlom a temperovacím zariadením vrátane základnej obsluhy, sa zapracuje do opatrení na zabezpečenie prevádzky v zimných podmienkach.

206. Neobsadené.

Článok 8.3 Aktívne odstavenie

207. Aktívne odstavenie (AO) je režim pre HKV odstavené bez obsadenia rušňovodičom, je napájané z trolejového vedenia a pracujú pomocné pohony. Prevádzkované vozidlo musí byť v technickom stave, ktorý AO umožňuje. Vozidlo nesmie vykazovať žiadnu poruchu na brzdovom a protipožiarom systéme.

208. AO HKV je možné iba pri vozidlách schváleného typu pre aktívne odstavenie. SePP vypracuje v súlade s návodom na obsluhu pre príslušné rady ŽKV opatrenia, v ktorých musia byť uvedené podmienky odstavenia (postup rušňovodiča pri zavádzaní AO, zodpovednosť zamestnancov po zavedení AO, postup pri mimoriadnostiach). Úsek prevádzky doručí na príslušné pracoviská OSD, Pr, DP zoznam vozidiel s povoleným AO, zoznam miest (dep, staníc, koľajísk) kde je povolené AO HKV a zabezpečí preukázateľné poučenie do úvahy prichádzajúcich zamestnancov o technológii režimu AO HKV a postupe pri mimoriadnostiach.

209. Zavedenie ako aj ukončenie režimu AO, rušňovodič oznámi strojmajstrovi, ktorý bude sledovať na počítači pridelené vozidlá a zároveň informuje zamestnanca oprávneného riadiť dopravu na dráhe o spustení AO, ktorý musí udeliť súhlas na uvedenie do režimu AO.

210. Pokiaľ je na pracovisku strojmajstra vyhlásený alarm, strojmajster informuje príslušného rušňovodiča o vzniknutej situácii, poprípade informuje iného rušňovodiča, ktorý sa nachádza v blízkosti odstavených vozidiel. Rušňovodič po príchode na AO vozidlá informuje strojmajstra o stave odstavených vozidiel. Ak sa v mieste odstavenia nenachádza žiadny rušňovodič, strojmajster o vyhlásenom alarme informuje najbližšieho zamestnanca oprávneného riadiť dopravu na dráhe. Ak je nemožné sledovanie AO z dôvodu výpadku napájania elektrickej energie PC, strojmajster vykoná vyznenie rušňovodičov, prípadne najbližšieho zamestnanca oprávneného riadiť dopravu na dráhe, že nemá kontrolu AO.

211. Príslušné opatrenie stanoví podmienky a postupy pre príslušný rad ŽKV v režime AO, ako aj postupy v prípade ak konštrukcia HKV neumožňuje diaľkový prenos informácií o stave AO HKV na pracovisko strojmajstra alebo postup v prípade poruchy režimu AO.

212. Neobsadený.



ČASŤ 9 - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 9.1 Záver

213. Za kontrolu dodržiavania ustanovení tohto predpisu zodpovedajú vedúci zamestnanci príslušného organizačného útvaru. Ustanovenia predpisu platia na dráhe (koľajisku) ZSSK a dráhe v správe ŽSR v súčinnosti s predpisom ŽSR Z 17 a na dráhe ZSSK CARGO v súčinnosti s interným predpisom spoločnosti.

214. Dňom účinnosti tohto predpisu sa ruší:

- [Predpis Organizácia práce určených pracovísk prevádzky 2_46_OIK_v3_z3 s účinnosťou od 01.06.2024.](#)
- Metodický pokyn č. 62136/S10688/2023-OIK k uplatňovaniu bodov 106 a 107 predpisu 2_46_OIK_v3 – Organizácia práce určených pracovísk ZSSK (ZSSK V1). Proces udeľovania výnimky ostáva nezmenený.
- [Upozornenie určených ustanovení o používaní ZCP v predpise ZSSK V1 zo dňa 23.02.2025.](#)